



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Саратовский государственный медицинский университет
имени В.И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
В.М. Попков

ПРИНЯТО

Ученым советом ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Протокол №3 от «22» марта 2016г.

ПРАВИЛА
приема в ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России
на обучение по образовательным программам высшего образования -
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2016/2017 уч.год

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (далее – Правила приема) разработаны на основании следующих документов:

Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки России от 26.03.2014г. №233 (с измен.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

Приказа Минобрнауки России от 12.09.2013г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

Устава ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России,
а также иными локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют порядок и сроки приема граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства в ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (далее - Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Университет объявляет прием на обучение по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

№ п/п	Код направления подготовки	Наименование направления подготовки	Код научной специальности	Наименование направленности (профиля) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
1.	04.06.01	Химические науки	02.00.03	Органическая химия
2.	06.06.01	Биологические науки	03.01.02	Биофизика
			03.01.04	Биохимия
			03.02.03	Микробиология
			03.03.01	Физиология
			03.03.04	Клеточная биология, цитология, гистология
3.	30.06.01	Фундаментальная медицина	14.03.01	Анатомия человека
			14.03.02	Патологическая анатомия
			14.03.03	Патологическая физиология
			14.03.06	Фармакология, клиническая фармакология
			14.03.09	Клиническая иммунология, аллергология
			14.03.10	Клиническая лабораторная диагностика
4.	31.06.01	Клиническая медицина	14.01.01	Акушерство и гинекология
			14.01.02	Эндокринология
			14.01.03	Болезни уха, горла и носа
			14.01.04	Внутренние болезни
			14.01.05	Кардиология
			14.01.06	Психиатрия
			14.01.07	Глазные болезни
			14.01.08	Педиатрия
			14.01.09	Инфекционные болезни
			14.01.10	Кожные и венерические болезни
			14.01.11	Нервные болезни
			14.01.12	Онкология
			14.01.13	Лучевая диагностика, лучевая терапия
			14.01.14	Стоматология
			14.01.15	Травматология и ортопедия
			14.01.16	Фтизиатрия
			14.01.17	Хирургия
			14.01.19	Детская хирургия
			14.01.20	Анестезиология и реаниматология
			14.01.23	Урология
5.	32.06.01	Медико-профилактическое дело	14.02.01	Гигиена
			14.02.03	Общественное здоровье и здравоохранение
			14.02.05	Социология медицины
6.	39.06.01	Социологические науки	22.00.04	Социальная структура, социальные институты и процессы
7.	45.06.01	Языкознание и литературоведение	10.02.01	Русский язык
			10.02.19	Теория языка

1.4. Прием на обучение в Университет по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.5. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

К освоению программ аспирантуры по направлению подготовки 31.06.01 «Клиническая медицина» допускаются лица, прошедшие подготовку в интернатуре или клинической ординатуре по специальностям, соответствующим профилю подготовки или же

лица, прошедшие первичную переподготовку и имеющие сертификат специалиста по соответствующей специальности.

1.6. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.7. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

1.9. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

1.10. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 (далее - Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

1.11. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

1.12. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых настоящими Правилами приема.

1.13. Университет проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления:

отдельно по очной, заочной формам обучения;

отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

II. Организация приема граждан на обучение

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется Приемной комиссией ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (далее – Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является ректор Университета.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

2.3. Для проведения вступительных испытаний в университете создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий Университета определяются положениями о них.

2.4. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

III Организация информирования поступающих

3.1. С целью ознакомления поступающего Университет размещает на официальном сайте www.sgm.ru:

- устав;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- копию свидетельства о государственной аккредитации Университета.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3. Не позднее 31 марта:

- перечень направлений подготовки, на которые Университет объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о наличии общежития (ий) и количестве мест в общежитии (ях) для иногородних поступающих;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

3.4. Не позднее 1 июня:

- контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;
- количество мест (при их наличии) по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультации;
- даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.6. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде Приемной комиссии размещается информация о количестве поданных заявлений.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. При приеме на обучение по программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются следующие сроки:

на места в рамках контрольных цифр приема срок начала приема документов - 20 июня; срок завершения приема документов - 13 июля 2016г. и **на места по договорам об образовании** срок начала приема документов - 20 июня; срок завершения приема документов, необходимых для поступления - 08 августа 2016г.

Прием документов у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, - в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации; у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг - с 20 июня по 13 июля 2016г.

4.2. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме (Приложение 1) с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

4.3. Лицо, которому поступающим представлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в Университет документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

4.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в университет одним из следующих способов:

- предоставляются поступающим или доверенным лицом. Поступающему или доверенному лицу выдается расписка о приеме документов.

- направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования, направив их по адресу: 410012, Российская Федерация, г. Саратов, ул. Б. Казачья, 112, Приемная комиссия СГМУ.

4.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного п. 4.1. Правил приема.

4.6. Направление документов, необходимых для поступления в электронной форме в Университете не предусмотрено.

4.7. Университет размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

4.8. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- 6) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
- 7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);

- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
- 11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 12) способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае предоставления оригиналов документов).

4.9. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя ректора Университета с представлением следующих документов:

- документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего. Для иностранных граждан - копию паспорта либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра. Лица получившие образование за рубежом, предоставляют оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (или его заверенную в установленном порядке копию); заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании); копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ.
- протокол предварительного собеседования с предполагаемым научным руководителем (Приложение 2);
- списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (Приложение №3). Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки (Приложению 4);
- документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема, утвержденными Университетом (представляются по усмотрению поступающего);
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;
- двух фотографий (3х4) поступающего.

4.10. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в пункте 4.9. Правил приема. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

В случае подачи заявления о приеме только в Университет поступающий представляет оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра. В случае одновременной

подачи заявлений о приеме в несколько организаций поступающий представляет в каждую из указанных организаций копию диплома специалиста или диплома магистра.

4.11. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Университета и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

4.12. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяется также:

- получение высшего образования данного уровня впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающим оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающим и сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

4.13. При поступлении в Университет на каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Университет доверенными лицами.

4.14. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленных Правилами, Университет возвращает документы поступающему.

4.15. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 4.4. Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

4.16. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:

до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

V. Вступительные испытания

5.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.3. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);
- философию;
- иностранный язык.

- 5.4. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются следующие сроки проведения вступительных испытаний: на места в рамках контрольных цифр приема - с 15 по 22 июля 2016г; на места по договорам об образовании – с 10 по 15 августа 2016г.
- 5.5. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и магистратуры.
- 5.6. Вступительные испытания проводятся в устной форме по билетам (перечень вопросов доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте).
- 5.7. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.
- 5.8. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.
- 5.9. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.
- 5.10. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде Приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.
- 5.11. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.
- 5.12. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально в период вступительных испытаний.
- 5.13. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Университет возвращает поступающему принятые документы.
- 5.14. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

- 6.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).
- 6.2. При проведении вступительных испытаний университет обеспечивает соблюдение следующих требований:
- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме 6 человек;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению организации, но не более чем на 1,5 часа;

присутствие ассистента (для инвалидов по слуху - переводчика жестового языка, для слепоглухих - тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания, пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

6.4. Условия, указанные в пунктах 6.2, 6.3 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию

апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного настоящими Правилами порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 4.4 Правил приема.

7.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

7.5. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VIII. Зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний Университет формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде Приемной комиссии пофамильные списки поступающих.

8.2. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются Приемной комиссией (в порядке приоритета):

первый приоритет - количество опубликованных работ в научных журналах и изданиях, входящих в Перечень рекомендованных ВАК Министерства и образования науки Российской Федерации по профилю специальности;

второй приоритет - патенты и авторские свидетельства на изобретение;

третий приоритет - наличие диплома победителя или призера Всероссийской студенческой олимпиады.

Индивидуальные достижения поступающих учитываются в том случае, если период, начиная с даты получения документа, подтверждающего результат индивидуального достижения, до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно составляет не более 5 лет.

Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающего.

8.3. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, на

места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного университетом в качестве даты завершения представления соответственного оригинала диплома специалиста или диплома магистра или согласия на зачисление.

8.4. Зачисление поступающих на места в рамках контрольных цифр проводится в следующие сроки:

26 июля 2016 г. – на официальном сайте и на информационном стенде размещаются пофамильные списки поступающих, рекомендованных к зачислению;

27 июля 2016 г. в 17.00 – завершается прием оригинала документа установленного образца от поступающих, включенных в пофамильные списки;

28 июля 2016 г. – издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ о зачислении поступающих, включенных в пофамильные списки в рамках контрольных цифр приема и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца об образовании.

8.4.1. Зачисление поступающих на места по договорам об образовании проводится в следующие сроки:

17 августа 2016 г. – на официальном сайте и на информационном стенде размещаются пофамильные списки поступающих, рекомендованных к зачислению;

18 августа 2016 г. В 17.00 – завершается представление согласия на зачисление от поступающих, включенных в пофамильные списки;

19 августа 2016 г. – издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ о зачислении поступающих, включенных в пофамильные списки на места по договорам об оказании платных образовательных услуг и представивших в установленный срок согласие на зачисление.

8.5. Лица, включенные в список, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.6. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра.

8.7. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в подпункте «а» пункта 4.16. Правил) либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

8.8. Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте и на информационном стенде Приемной комиссии и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания

8.9. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации; на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные Университетом самостоятельно.

Приложение №1
к правилам Приема
в ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
на обучение по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2016/2017 уч. год

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального
образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И.
Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Зачислить на 1 год обучения на основную образовательную программу высшего образования –
программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по _____ форме
обучения _____
(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на места по договорам об образовании)
по направлению подготовки _____
с 01 сентября 2016г. Протокол № _____ « _____ » _____ 2016г.

Ректор _____ В.М. Попков

Председателю приемной комиссии, ректору
ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
В.М. Попкову

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Я, _____
_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

прошу допустить к участию в конкурсе среди поступающих на обучение по программе подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки, по которому планирую
поступить _____

(шифр, наименование направления подготовки)

_____ образовательная программа (профиль)

Форма обучения: очная ☐

Основа обучения: на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета ☐
на места по договорам об образовании ☐

Форма обучения: заочная ☐

на места по договорам об образовании ☐

В общежитии: не нуждаюсь ☐ нуждаюсь ☐

Сдаю вступительный экзамен по _____ языку
(указывается иностранный язык)

О себе сообщаю:

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Гражданство

Россия ☐ Лицо без гражданства ☐ Иностранного государства ☐ _____

название иностранного государства

Для иностранных граждан:

1. Имею направление, выданное Министерством образования и науки Российской Федерации, для обучения в пределах квоты на образование иностранных граждан:

Нет ☐ Да ☐

Реквизиты направления № _____ дата _____ письмо _____

2. Являюсь соотечественником, проживающим за рубежом, и поступаю на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" наравне с гражданами Российской Федерации:

Нет ☐

Да ☐, представляю оригиналы / копии (нужное подчеркнуть) документов, подтверждающих соответственно:

- гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления
- для лиц, состоявших в гражданстве СССР;
- проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов);
- родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для потомков соотечественников;
- проживание за рубежом - для всех указанных лиц.

Наименование документа	Кем выдан	Дата выдачи

3. Являюсь участником Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 или членом его семьи:

Нет ☐

Да ☐, имею Свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом:

Номер	Кем выдано	Дата выдачи

Документ, удостоверяющий личность

Наименование документа: серия _____ № _____

(кем выдан, когда выдан)

Зарегистрирован (а) по адресу: _____

индекс

край, республика, область, АО

район (для проживающих в сельской местности)

город, населенный пункт (город/поселок)

улица

дом

корпус

квартира

Проживающий по адресу: (не заполняется в случае совпадения с адресом регистрации)

индекс	край, республика, область, АО		
район (для проживающих в сельской местности)	город, населенный пункт (город/поселок)		
улица	дом	корпус	квартира

Контактный телефон: _____

_____ сотовый _____ домашний _____ рабочий

Адрес электронной почты: _____

Сведения о документе об образовании или о документе об образовании и о квалификации:

Документ о высшем образовании с приложением (для документов, полученных после 01 января 2014 года): Диплом специалиста ☐ Диплом магистра ☐	Номер диплома:	Регистрационный номер и дата выдачи:	Вид документа:
			оригинал ☐
	Номер приложения к диплому:		копия ☐
		Наименование образовательной организации, регион/ страна, специальность/ направление подготовки	
Диплом о высшем профессиональном образовании с приложением (для документов, полученных до 01 января 2014 года)	Серия и номер диплома:	Регистрационный номер и дата выдачи:	Вид документа:
			оригинал ☐
			копия ☐
		Наименование образовательной организации, регион/ страна, специальность/ направление подготовки	
Документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, указать наименование:	Серия и номер (при наличии):	Регистрационный номер и дата выдачи (при наличии):	Вид документа:
			оригинал ☐
			копия ☐

Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью: ☐

Специальные условия

Сведения о наличии у поступающего:

опубликованных работ Нет ☐/ Да ☐ количество _____

изобретений Нет ☐/ Да ☐ количество _____

отчетов по научно-исследовательской работе Нет ☐/ Да ☐ количество _____

Сведения о наличии индивидуальных достижений:

Нет ☐

Да ☐

Перечень достижений	Сведения о достижении
Опубликованные работы в научных журналах и изданиях, входящих в перечень рекомендованных ВАК Министерства образования и науки РФ по профилю специальности	
Патенты и авторские свидетельства на изобретения	
Дипломы победителя/призера всероссийских и международных студенческих олимпиад	

В случае не поступления прошу вернуть оригиналы предоставленных мною документов следующим способом: по указанному мною почтовому адресу _____

доверенному лицу ☐

иным способом ☐

Я ознакомлен(а), в том числе через информационные системы общего пользования со следующими документами:

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением) и свидетельства о государственной аккредитации ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства _____

подпись поступающего

С правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний _____

подпись поступающего

С датами завершения представления поступающими оригинала диплома об образовании при зачислении на места в рамках контрольных цифр приема, с датой завершения предоставления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

подпись поступающего

Подтверждаю получение высшего образования данного уровня (по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) впервые (для лиц, поступающих на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета)

подпись поступающего

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

подпись поступающего

Предупрежден об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления

подпись поступающего

_____._____._____ (дд.мм.гггг)

Личная подпись

Ф.И.О.

Расписка в приеме документов
получена

«_____» _____ 2016г.

Приложение №2
к правилам Приема
в ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
на обучение по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2016/2017 уч. год

Председателю приемной комиссии
ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
В.М. Попкову

от предполагаемого научного руководителя
ученая степень, ученое звание, должность, место работы
ФИО (полностью)

РЕЗУЛЬТАТ

предварительного собеседования _____
ученая степень, ученое звание, ФИО научного руководителя

с поступающим _____
ФИО поступающего

Я, _____
ученая степень, ученое звание, ФИО научного руководителя

провел собеседование с _____
ФИО поступающего

по вопросу обучения в аспирантуре Университета на базе кафедры _____

По итогам собеседования _____ для поступления в аспирантуру
(рекомендую/не рекомендую)

по направлению подготовки _____
направленность (профиль) _____

Предполагаемый научный руководитель _____ / _____
(подпись) ФИО

Зав. кафедрой _____ / _____
(подпись) ФИО

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №3
к правилам Приема
в ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
на обучение по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2016/2017 уч. год

Форма предоставления списка опубликованных научных и учебно-методических работ

Список опубликованных научных работ
ИВАНОВА Ивана Ивановича

№ п/п	Наименование работы	Печатный или на правах рукописи	Изд-во, журнал (название, №, год)	Количество страниц	Фамилии соавторов
I.					

Иванов И.И. _____ /подпись/

Дата « _____ » _____ 201_ г.

Форма предоставления списка отчетов по научно-исследовательской работе

Список отчетов по научно-исследовательской работе
ИВАНОВА Ивана Ивановича

№ п/п	Наименование направленности (профиля) отчета (соответствующая научной специальности (научным специальностям)	Период, за который составлен отчет	Наименование организации (организаций), в которых выполнялась научно- исследовательская работа	Фамилии (руководителей) научно- исследовательской работы с указанием должности, степени, звания и места работы
I.				

Иванов И.И. _____ /подпись/

Дата « _____ » _____ 201_ г.

Форма предоставления списка изобретений

Авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии
ИВАНОВА Ивана Ивановича

№ п/п	Наименование изобретения	Сфера применения	№ авторского свидетельства, кем выдано	Фамилии соавторов
I.				

Иванов И.И. _____ /подпись/

Дата « _____ » _____ 201_ г.

Требования по подготовке вступительного реферата

Написание реферата является обязательным условием допуска к сдаче вступительного испытания в аспирантуру. Реферат пишется только в случае отсутствия печатных работ поступающего.

Тема реферата выбирается самостоятельно исходя из темы предполагаемого диссертационного исследования. Реферат должен носить исследовательский характер.

В реферате автор должен показать четкое понимание проблемы, знание дискуссионных вопросов, связанных с ней, умение подбирать и анализировать фактический материал, умение сделать из него обоснованные выводы, наметить перспективу дальнейшего исследования.

Реферат должен содержать титульный лист, оглавление (с указанием № страниц разделов); введение, основная часть, выводы, приложения, пронумерованный список использованной литературы (не менее 10-15 источников) с указанием автора, названия, места издания, издательства, года издания.

Реферат должен иметь нумерацию страниц.

Объем реферата от 20 до 25 машинописных страниц А4 формата, шрифт 14, Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5. Текст реферата печатается в одном экземпляре.

Во введение необходимо обосновать актуальность выбора темы, цель и методы исследования. Во введении также отражается практическая и теоретическая значимость работы.

Основная часть состоит из 2-3 разделов. В них раскрывается суть исследуемой проблемы, проводится обзор литературы по предмету исследования, в котором дается характеристика степени разработанности проблемы и авторская аналитическая оценка основных теоретических подходов к ее решению. Изложение материала не должно ограничиваться лишь описательным подходом к раскрытию выбранной темы. Оно также должно содержать собственное видение рассматриваемой проблемы и изложение собственной точки зрения на возможные пути ее решения.

Заключение (1-2 страницы). Кратко излагаются методы дальнейшего исследования, а также предполагаемые научные результаты.

При оценке реферата учитываются:

- актуальность содержания, теоретический уровень, глубина и полнота анализа факторов, явлений, проблем, относящихся к теме;
- информационная насыщенность, новизна;
- доступность восприятия текста реферата, как по содержанию, так и по форме;
- убедительная аргументированность, практическая значимость и теоретическая обоснованность предложений и выводов автора.

Пример оформления титульного листа

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации

РЕФЕРАТ

« _____ »

для поступления в аспирантуру по направлению подготовки

направленность (профиль)

Выполнил:

(ФИО)

Предполагаемый научный руководитель:

(ФИО, ученая степень, звание)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЛИСТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩЕГО В АСПИРАНТУРУ

(Фамилия, имя, отчество)

1. _____

(количество опубликованных работ в научных журналах и изданиях, входящих в
перечень рекомендованных ВАК Министерства образования и науки РФ по профилю
специальности)

2. _____

(патенты и авторские свидетельства на изобретения, указать количество)

3. _____

(дипломы победителя/призера всероссийских и международных студенческих
олимпиад, указать название и уровень олимпиады)

Представленные сведения подтверждаю

«_____» _____ 201__ г.

ПОДПИСЬ