

Министерство здравоохранения Российской Федерации
государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Саратовский государственный медицинский университет имени
В.И.Разумовского» Министерства здравоохранения Российской
Федерации
(ГБОУ ВПО СГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВПО СГМУ
Им. В.И. Разумовского Минздрава России
_____ В.М. Попков
«28» апреля 2016 г.



ПРИНЯТ

Ученым советом ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
от 28 апреля 2016 г., протокол № 4

ПОРЯДОК ПРИЕМА

**российских и иностранных граждан, лиц без гражданства в ГБОУ ВПО
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И.
Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации
на обучение по основным профессиональным образовательным
программам послевузовского профессионального образования –
программам интернатуры
в 2016 году**

**Саратов
2016 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема граждан в ГБОУ ВПО «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по основным профессиональным образовательным программам послевузовского профессионального образования – программам интернатуры (далее интернатуры) в 2016 году (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) на обучение по программам интернатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяет особенности приема граждан Российской Федерации на обучение по программам интернатуры на условиях целевого приема, за счет средств физических и (или) юридических лиц об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Университета.

1.3. В Университет на обучение по программам интернатуры принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, получившие высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работниками, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.4. Прием граждан Российской Федерации в Университет на обучение по программам интернатуры проводится на конкурсной основе за счет:

- бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе на условиях целевого приема, в рамках контрольных цифр приема на обучение, установленных Университету (далее – контрольные цифры приема);
- средств физических и (или) юридических лиц по договорам с полным возмещением затрат на обучение (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.5. Прием граждан в Университет на обучение по программам интернатуры осуществляется по результатам компьютерного тестирования.

2. Организация приема на обучение по программам интернатуры

2.1. Организация приема, в том числе организация проведения конкурса и зачисления на обучение по программам интернатуры осуществляется приемной комиссией Университета.

2.2. Состав и порядок работы приемной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

2.3. Приемная комиссия формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научных и педагогических работников Университета, представителей органов практического здравоохранения.

3. Организация информирования поступающих на обучение по программам интернатуры

3.1. Информация об организации приема в Университет на обучение по программам интернатуры публикуется на официальном сайте Университета www.sgmu.ru (в разделе приемной комиссии).

3.2. С целью ознакомления поступающих Университет размещает на официальном сайте:

- Устав Университета;
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- Перечень основных образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и на информационном стенде, расположенном во 2 корпусе СГМУ на первом этаже, не позднее двух недель до начала приема документов размещает следующую информацию:

- перечень специальностей, на которые Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- настоящий Порядок приема, утвержденный ректором Университета;
- контрольные цифры приема на обучение по программам интернатуры по каждой специальности;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о наличии общежития и порядке предоставления мест в общежитии на время проведения вступительных испытаний.

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Университета для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам интернатуры (контактный телефон: 8-8452-66-97-12, электронный адрес fpk@sgmu.ru).

4. Прием документов поступающих на обучение по программам интернатуры

4.1. Прием документов на обучение по программам интернатуры начинается 20 июня 2016 г. и завершается в 16:00 20 июля 2016 г. Прием документов осуществляется по адресу: Саратов, ул. Большая Казачья, 112, корпус 2, деканат факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов Университета. Режим работы: понедельник – пятница с 09:00 до 16:00 (перерыв с 13:00 до 14:00). Телефон для справок: (8452) 66-97-12.

4.2. Прием документов для участия в конкурсном отборе по программам интернатуры проводится по заявлениям (далее – заявление), подаваемым поступающими в приемную комиссию Университета. Поступающий может подать заявление на обучение только по одной специальности по программе интернатуры.

4.3. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют нотариально заверенные копии оригиналов документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья (в случае непредоставления указанных документов прием и обучение таких лиц проводится на общих основаниях).

4.4. Граждане Российской Федерации, претендующие на обучение на условиях целевого приема, при подаче заявления предъявляют копию договора о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, и направление указанных органов или организаций, соответствующих установленным Университету контрольным цифрам приема.

4.5. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата и место рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность;
- сведения об имеющемся уровне образования с указанием наименования и реквизитов документов, его подтверждающих;
- специальность с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, на условиях целевого приема, по договору об оказании платных образовательных услуг);
- наличие индивидуальных достижений;
- потребность в предоставлении общежития на время проведения вступительных испытаний.

В заявлении личной подписью поступающего заверяется:

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации Университета (с приложением);
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами проживания в общежитии, правилами внутреннего распорядка Университета;
- согласие на обработку персональных данных;
- ознакомление с Порядком приема на обучение по основным профессиональным программам послевузовского профессионального образования – программам интернатуры;

К заявлению поступающий прилагает:

- копию документа, удостоверяющего его личность;
- уведомление о прибытии на работу, или справку из деканата об отсутствии договора о целевом обучении;
- оригинал и копию документа о высшем медицинском и (или) фармацевтическом образовании по программам специалитета (магистратуры) и приложения к нему, либо оригинал и копию документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура);

- нотариально заверенный перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копию военного билета (при наличии);
- фотографии формата 3×4 см – 4 шт.;
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- копия свидетельства идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- оригинал направления и копию договора о целевом обучении;
- автобиография;
- справку или удостоверение об окончании подготовительного отделения.
- листок по учету кадров.

Перечень медицинской документации, предоставляемой в Приемную комиссию Университета:

- Оригинал медицинской справки (заключения) о результате обследования на ВИЧ;
- Оригинал медицинской справки с результатами осмотров следующими **врачами-специалистами (А) и результатами лабораторных и функциональных исследований (Б):**

А)

- Терапевт
- Дерматовенеролог
- Оториноларинголог
- Психиатр
- Нарколог
- Стоматолог
- Гинеколог (для женщин)
- Инфекционист (по показаниям)

Б)

- Общий анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ);
- Общий анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка);
- Цифровая флюорография или рентгенография в 2 проекциях (прямая и правая боковая) легких;

- Биохимический анализ: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина.
- Исследование крови на сифилис (ОРС);
- Кал на яйца гельминтов, исследование крови на брюшной тиф (РПГА), кал на кишечную группу:
- Мазки на флору и атипичные клетки (для женщин):
- Мазок на гонорею:
- Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка.

11. Желательно наличие сведений о профилактических прививках (прививочный сертификат).

4.6. При приеме документов поступающему выдается расписка в их получении.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы, (в том числе (при наличии) выписка из протокола решения апелляционной комиссии Университета).

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать представленные документы и отказаться от участия в конкурсе. Документы возвращаются Университетом не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления.

4.9. Основаниями для отказа поступающему в допуске к вступительным испытаниям являются:

- несоответствие специальности высшего образования по программам специалитета (магистратуры) специальности высшего образования по программе интернатуры, на обучение по которой претендует поступающий, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

5. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания проводятся Университетом на русском языке в объеме требований федеральных государственных образовательных стандартов по программам специалитета (магистратуры) соответствующей специальности.

5.2. Для поступающих в рамках контрольных цифр приема, на условиях целевого приема, по договорам об оказании платных образовательных услуг по избранной специальности устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.3. На каждого поступающего при проведении вступительного испытания оформляется экзаменационный лист, в котором фиксируются результаты вступительного испытания. Экзаменационный лист подписывается председателем и членами приемной комиссии, участвовавшими в проведении вступительного испытания, и хранится в личном деле поступающего.

5.4.. Вступительные испытания при приеме на обучение по программам интернатуры проводятся Университетом в форме компьютерного тестирования (100 вопросов, продолжительность тестирования – 60 минут).

5.6. Университетом устанавливаются критерии оценок выполнения тестовых заданий: отлично – при 80% - 100% правильных ответов; хорошо – при 60-79% правильных ответов; удовлетворительно – при 40-59% правильных ответов; неудовлетворительно – 39% правильных ответов и ниже.

5.7. Результаты вступительных испытаний заносятся в экзаменационный лист поступающего.

5.8. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.9. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, утвержденного Университетом, члены приемной комиссии вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

5.10. Поступающие, не выдержавшие вступительные испытания или удаленные с вступительного испытания, выбывают из конкурса.

6. Общие правила подачи и рассмотрения письменного заявления в апелляционную комиссию.

6.1. Апелляционная комиссия утверждается приказом ректора Университета. Председателем апелляционной комиссии является ректор (проректор). Состав апелляционной комиссии Университета формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Университета с обязательным включением работника юридического отдела Университета.

6.2. По результатам вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с его результатами.

6.3. Рассмотрение письменного заявления не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения письменного заявления проверяется только правильность оценки результатов вступительного испытания.

6.4. Письменное заявление подается поступающим лично не позднее дня, следующего за днем объявления результатов вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием письменных заявлений в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение письменного заявления проводится не позднее двух рабочих дней после дня его подачи.

6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении письменного заявления. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.6. После проведения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

6.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (под роспись).

7. Особенности приема граждан Российской Федерации на обучение по программам интернатуры на условиях целевого приема

7.1. Университет проводит целевой прием в пределах ежегодно устанавливаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

8. Зачисление на обучение по программам интернатуры

8.1. В Университет на обучение по основным профессиональным образовательным программам послевузовского профессионального образования – программам интернатуры по специальностям зачисляются граждане, имеющие более высокие результаты вступительных испытаний, а при равных результатах вступительных испытаний – граждане, имеющие более высокий средний балл при обучении по программе специалитета (магистратуры); при равных результатах вступительных испытаний и равном среднем балле при обучении по программе специалитета (магистратуры) – граждане, имеющие более высокие индивидуальные достижения.

8.2. Процедуре зачисления предшествует формирование и обнародование полных пофамильных списков лиц, рекомендованных к зачислению в Университет в следующей последовательности:

- поступающие, успешно прошедшие вступительные испытания на места на обучение на условиях целевого приема, ранжированные по мере убывания результатов вступительных испытаний (с их указанием) – 3 августа 2016г.;
- поступающие, успешно прошедшие вступительные испытания на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, ранжированные по мере убывания результатов вступительных испытаний (с их указанием) - 3 августа 2016г.;
- поступающие, успешно прошедшие вступительные испытания на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, ранжированные по мере убывания результатов вступительных испытаний (с их указанием) – 8 августа 2016г.

8.3. Претендентам, поступающим на обучение по образовательным программам интернатуры по договорам об оказании платных образовательных услуг в период с 8 по 11 августа 2016г. необходимо оформить договор в приемной комиссии и в срок до 13 августа 2016г. представить в приемную комиссию копии платежных документов об оплате за обучение.

Непредоставившие сведения об оплате к зачислению не допускаются.

8.4. Смена специальности в процессе обучения, а также перевод с зачетом срока обучения из интернатуры в ординатуру не допускается.

8.5. Приказы о зачислении на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета публикуются на официальном сайте Университета и на информационном стенде приемной комиссии – 5 августа 2016 года в день их издания и должны быть доступны для ознакомления в период до 31 декабря текущего года.

8.6. Приказ о зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг публикуется на официальном сайте Университета и на информационном стенде приемной комиссии – 15 августа 2016 года в день издания и должен быть доступен для ознакомления в период до 31 декабря текущего года.

9. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

Для иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование с учетом

квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работниками, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации прием документов завершается в 16:00 25 августа 2016 года.

Иностранные граждане и лица без гражданства предоставляют документы в приемную комиссию. Режим работы: понедельник – пятница с 09:00 до 16:00 (перерыв с 13:00 до 14:00). Телефон для справок: (8452) 66-97-12.

9.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Университет на обучение по программам интернатуры осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием в Университет иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется на основании результатов вступительных испытаний на конкурсной основе в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

9.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет на обучение по программам интернатуры иностранные граждане и лица без гражданства предоставляют следующие документы:

1. Оригинал и копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, с нотариально заверенным переводом на русский язык;
2. Оригинал или копия документа иностранного государства об образовании (с легализацией или апостилем) с нотариально заверенным переводом на русский язык;
3. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости);
4. Оригинал направления на обучение Министерства образования и науки РФ (для иностранных граждан, поступающих в пределах квоты);
5. Копия визы на въезд в РФ (для граждан иностранных государств с визовым въездом на территорию Российской Федерации);
6. Копия миграционной карты;
7. Копия отрывной части бланка уведомления о постановке на миграционный учет;
8. 6 фотографий на матовой бумаге (3*4);
9. справку или удостоверение об окончании подготовительного отделения.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

9.4. Перечень медицинской документации, предоставляемой в Приемную комиссию Университета:

- Оригинал медицинской справки (заключения) о результате обследования на ВИЧ;
- Оригинал медицинской справки с результатами осмотров следующими **врачами-специалистами (А) и результатами лабораторных и функциональных исследований (Б):**

А)

- Терапевт
- Дерматовенеролог
- Оториноларинголог
- Психиатр
- Нарколог
- Стоматолог
- Гинеколог (для женщин)
- Инфекционист (по показаниям)

Б)

- Общий анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ);
- Общий анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка);
- Цифровая флюорография или рентгенография в 2 проекциях (прямая и правая боковая) легких;
- Биохимический анализ: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина.
- Исследование крови на сифилис (ОРС);
- Кал на яйца гельминтов, исследование крови на брюшной тиф (РПГА), кал на кишечную группу:
- Мазки на флору и атипичные клетки (для женщин):
- Мазок на гонорею:
- Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка.

11. Желательно наличие сведений о профилактических прививках (прививочный сертификат).

9.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства в течение 3-х дней после приезда должны явиться в международный отдел для обеспечения постановки на миграционный учет (регистрации) иностранных граждан по адресу: Саратов, ул. Большая Казачья, 112, ректорат, 3 этаж, кабинет 18, тел.: (8452) 66-97-31, 66-97-32.

9.6. Процедуре зачисления иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим

работниками, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации предшествует объявление 29 августа 2016 года на официальном сайте Университета и на информационном стенде приемной комиссии утвержденных председателем приемной комиссии полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждой специальности на места финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об платных образовательных услуг с указанием суммы набранных баллов.

Данные перечни формируются Университетом в следующей последовательности:

- поступающие, успешно прошедшие вступительные испытания на места в рамках контрольных цифр приема, ранжированные по мере убывания результатов вступительных испытаний (с их указанием);
- поступающие, успешно прошедшие вступительные испытания на места по договорам об платных образовательных услуг на обучение, ранжированные по мере убывания результатов вступительных испытаний (с их указанием).

9.7. Претендентам, поступающим на обучение по образовательным программам интернатуры по договорам об оказание платных образовательных услуг в период с 29 по 30 августа 2016г. необходимо оформить договор в приемной комиссии и в срок до 30 августа 2016г. представить в приемную комиссии копии платежных документов об оплате за обучение.

Непредоставившие сведения об оплате к зачислению не допускаются.

9.8. Смена специальности в процессе обучения, а также перевод с зачетом срока обучения из интернатуры в ординатуру не допускается.

9.9. Приказы о зачислении иностранных граждан и лиц без гражданства на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об оказание платных образовательных услуг публикуются на официальном сайте Университета и на информационном стенде приемной комиссии – 31 августа 2016 года в день их издания и должны быть доступны для ознакомления в период до 31 декабря текущего года.

Настоящий Порядок приема составлен в соответствии с требованиями нормативных документов и утвержден на заседании Ученого Совета СГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России 28.04.2016 г., протокол № 4.

В случае изменения законодательства Российской Федерации в настоящий Порядок могут быть внесены изменения.