

«Утверждаю»



Председатель приемной комиссии
ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И.Разумовского Минздрава России

В. М. Попков

05

2019 г.

Инструкция

по проведению вступительных испытаний в форме компьютерного тестирования для поступающих в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И.Разумовского Минздрава России на обучение по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет) в 2019 году.

Настоящая инструкция разработана в соответствии с Законом Российской Федерации “Об образовании в Российской Федерации“ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.10.2015 г. N 1147 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки РФ от 4 сентября 2014 г. N 1204 "Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета", Уставом ФГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И.Разумовского Минздрава России, Правилами приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И.Разумовского Минздрава России на обучение по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет) на 2019 год, Уставом университета, другими нормативными документами в целях регламентирования действий членов приемной комиссии (организаторов на тестовых испытаниях) и лиц, поступающих в ходе тестовых вступительных испытаний в 2019 году.

Общая часть

Вступительные тестовые испытания проводятся по русскому языку, химии, биологии, математике. Набор сдаваемых вступительных испытаний (экзаменов) для выбранного поступающим направления подготовки (специальности) определяется Правилами приема в СГМУ в 2019 г.

В расписании проведения вступительных испытаний предусматривается день и время начала экзамена для каждой экзаменационной группы (специальности). Расписание вывешивается не позднее 1 июня на информационном стенде и сайте приемной комиссии.

Вступительные испытания начинаются с 10.00 часов по местному времени в центре тестирования СГМУ (Учебный корпус №2). Продолжительность вступительных испытаний в форме тестового контроля по всем предметам равна 45 минутам (по математике - 60 мин.). На подготовительные мероприятия (проведение инструктажа) выделяется время до 10 минут, которое не включается в продолжительность выполнения экзаменационного задания.

Приемная комиссия не позднее 1 июня на информационном стенде предоставляет инструктивно-методические документы, определяющие порядок проведения

тестирования, информацию о сроках проведения экзаменов и дате оглашения их результатов.

2 Действия абитуриентов при подготовке и проведении вступительного компьютерного тестирования.

Поступающие должны:

2.1 При подготовке к тестированию:

До момента подачи заявления поступающий обязан ознакомиться с Правилами приема в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И.Разумовского Минздрава России на обучение по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет) на 2019 год и настоящей инструкцией проведения тестовых вступительных испытаний.

При подаче заявления поступающий обязан заявить в письменной форме и под личную подпись факт своего желания участвовать в тестовых вступительных испытаниях по конкретным предметам;

Поступающий на информационном стенде должен получить информацию о месте, дате и времени начала вступительных испытаний, о порядке прибытия на вступительные испытания;

2.2 По прибытии к месту проведения экзамена:

Явиться в указанные в расписании день и время (за 40 минут до начала), имея при себе:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- извещение об экзамене;
- шариковую ручку синего или фиолетового цвета;
- дополнительные материалы, которые разрешено использовать по

отдельным предметам: химия – непрограммируемый калькулятор. Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов (предоставляются приемной комиссией);

По указанию организаторов (членов приемной комиссии, ответственных за аудиторию) поступающий должен проследовать в указанное помещение-накопитель для проверки документов, внесения данных в ведомость и получения экзаменационного листа.

2.3 Во время рассадки в аудитории:

При входе в аудиторию, оставив лишние вещи на столе в аудитории (у входа), взять с собой только паспорт, извещение, ручку и разрешенные для использования дополнительные материалы (см. п. 2.2);

Занять место, за компьютером согласно распоряжения организатора. Меняться местами без дополнительных указаний организаторов **запрещено**.

Перед началом тестирования:

Внимательно прослушать инструктаж по порядку работы с программой и экзаменационными материалами;

Под руководством организаторов ввести номер своего экзаменационного листа (идентификатор) в соответствующее поле программы;

Внимательно прочесть инструкцию по работе с тестовой программой (переход в режим тестирования возможен только по команде организатора, после оглашения времени начала тестирования).

2.4 Во время экзамена:

После объявления организаторами о времени начала вступительных испытаний (время начала и окончания экзамена фиксируется в протоколе) приступить к выполнению экзаменационной работы;

- Оставить на рабочем месте только паспорт, извещение, ручку и дополнительные материалы, разрешенные для использования (см. п. 2.2), а также выданный при входе в аудиторию экзаменационный лист и черновик с личной подписью;

- Выполнять указания организаторов.

Категорически запрещаются:

- разговоры,

- вставания с мест,

- пересаживания,

- обмен любыми материалами и предметами,

- пользование мобильными телефонами или иными средствами связи, иными программируемыми устройствами,

- использование справочных материалов, кроме указанных в п. 2.2,

- хождение по аудитории во время экзамена;

Запрещено!!! нажимать клавиши, не предусмотренные инструкцией, перемещать системный блок и монитор компьютера, портить имущество.

Примечание. При нарушении настоящих требований и отказе в их выполнении организаторы **обязаны** удалить поступающего с экзамена с внесением записи в протокол проведения экзамена с указанием причины удаления. В экзаменационном листе ответственным секретарем приемной комиссии делается запись «Удален с экзамена».

Выходить из аудитории до окончания тестирования не разрешается;

2.5 При окончании экзамена:

Сообщить организатору об окончании тестирования;

Сдать экзаменационный лист и черновик.

2.6 Подача апелляций:

Поступающий имеет право подать апелляции:

- о нарушении процедуры проведения тестирования - **в день экзамена до выхода из аудитории (после завершения тестирования);**

- о несогласии с выставленными баллами – **в день обнародования результатов экзамена во время определенное приемной комиссией;**

Примечание. Апелляционной комиссией не принимаются апелляции по вопросам:

- содержания и структуры заданий;

- связанным с нарушением абитуриентом настоящей инструкции или инструкции по работе с программой тестирования.

По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения тестирования апелляционная комиссия может принять решение:

- об отклонении апелляции, если комиссия признала факты, изложенные в апелляции, несущественными или не имеющими место;

- об удовлетворении апелляции, если факты, изложенные в апелляции, оказали существенное влияние на результаты тестирования.

В последнем случае, результат сдачи тестирования аннулируется и поступающему предоставляется возможность сдачи тестирования по данному предмету в другой день (в пределах сроков вступительных экзаменов). Поступающему назначается дата и место повторной сдачи.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия может вынести решение:

- об отклонении апелляции, ввиду отсутствия технических ошибок при обработке тестовых заданий и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов (баллы могут быть изменены как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения).

Для подачи апелляции абитуриент должен:

В случае нарушения процедуры проведения тестирования

получить от организатора в аудитории форму заявления, по которой составляется апелляция;

составить апелляционное заявление;

передать заявление ответственному организатору в аудитории (который обязан принять его и удостоверить их своей подписью и пригласить членов апелляционной комиссии);

получить результат рассмотрения апелляции **в день обнародования результатов экзамена во время определенное приемной комиссией;**

При несогласии с выставленными баллами абитуриент должен прийти на процедуру рассмотрения апелляций в комиссию **в день обнародования результатов экзамена во время определенное приемной комиссией**, имея при себе паспорт;

ознакомиться и подтвердить в протоколе апелляции, что ему предъявлен в электронном виде его вариант с им выбранными ответами;

подписать протокол рассмотрения апелляции;

Примечание. При рассмотрении апелляции вместе с несовершеннолетним поступающим может присутствовать его законный представитель, который должен иметь при себе паспорт.

3 Обнародование результатов тестирования:

В соответствии с Правилами поступления в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им.В.И.Разумовского Минздрава России в 2019 году, поступающему выставляются набранные им баллы в экзаменационный лист и экзаменационную ведомость.

Результат тестирования вывешивается на доске информации и на сайте приемной комиссии в 9.00 часов утра на следующий день после тестового вступительного испытания.

Инструкция обсуждена и принята на заседании приемной комиссии ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России «23» мая 2019 г. (Протокол № 5)