

В соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15.06.2020 № 726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год» документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в организацию **в электронной форме*** (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).
* - далее по тексту вместо словосочетания «документ в электронной форме» может использоваться «скан-копия документа».

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В ПРИЁМНУЮ КОМИССИЮ ГРАЖДАНАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, И ВАРИАНТЫ ИХ ОБЪЕДИНЕНИЯ (ПРИ СОЗДАНИИ ДОКУМЕНТОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ) ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ УСЛОВИЙ И ОСНОВАНИЙ ПРИЕМА:

1) ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ЛЮБЫХ УСЛОВИЙ И ОСНОВАНИЙ ПРИЕМА:

- **Заявление о приеме.** Поступающий скачивает с сайта приемной комиссии бланк заявления о приеме и распечатывает его. Далее абитуриент собственноручно заполняет заявления о приеме (просьба ознакомиться с инструкцией по заполнению) и подписывает его (не цифровой – обычной подписью). Все страницы заполненного и подписанного заявления о приеме переводятся в электронную форму (с разрешением не более 200 точек на дюйм) и сохраняется **в один файл в формате PDF**. Размер файла с документом не должен превышать 2 мегабайта.
- **Документ, удостоверяющий личность, гражданство.** Абитуриент представляет скан-копии разворота паспорта с персональными данными и разворота паспорта с отметками о регистрации. Все эти скан-копии (с разрешением не более 200 точек на дюйм) сохраняются **в один файл в формате PDF**. Размер файла с документом не должен превышать 2 мегабайта.
- **Документ(ы), удостоверяющий(ие) образование соответствующего уровня** (документ(ы) установленного образца, отвечающий(ие) требованиям, указанным в пункте 3 Правил приема). Абитуриент представляет скан-копии документа об образовании и приложение к нему (все страницы). Если фамилия, имя или отчество в документе об образовании отличаются от документа, удостоверяющего личность, то также необходимо предоставить скан-копию свидетельства о заключении (расторжении) брака или перемене имени (в случае перемены фамилии, имени или отчестве). При представлении документа иностранного государства об образовании, поступающий также представляет скан-копию свидетельства о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев: при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ; при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа является лицом, признанным гражданином, или лицом, постоянно проживавшим на территории Крыма). Все эти скан-копии (с разрешением не более 200 точек на дюйм) сохраняются **в один файл в формате PDF**. Размер файла с документом не должен превышать 2 мегабайта.
- **Согласие предполагаемого научного руководителя.**

2) ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ ПОСТУПАЮЩЕГО, РЕЗУЛЬТАТЫ КОТОРЫХ УЧИТЫВАЮТСЯ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ В СООТВЕТСТВИИ С ПРАВИЛАМИ ПРИЕМА:

Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, за которые начисляются дополнительные баллы (не более 10) в сумму конкурсных баллов:

№ п/п	Наименование индивидуального достижения	Основание (предъявляемые документы)	Баллы
1.	Монографии, учебники, учебные пособия (индивидуально)	Копии титульного листа и реквизитов издания	3
2.	Целые главы, разделы в монографиях, учебниках, учебных пособиях	Копии титульного листа и реквизитов издания	2

3.	Соавторство в разделе, главе монографий, учебников, учебных пособий	Копии титульного листа и реквизитов издания	1
Научные статьи по профилю направления подготовки:			
4.	в журналах, входящих в базы цитирования Scopus и Web of science	Копия титульного листа и статьи	4
	в журналах, входящих в перечень ВАК	Копия титульного листа и статьи	3
	в прочих изданиях	Копия титульного листа и статьи	1
5.	Доклады (публичное представление) результатов научных исследований на научно-практических конференциях, семинарах, симпозиумах, конкурсах, мероприятиях (международные/ всероссийские/ региональные, краевые) по профилю направления подготовки	Копия сертификата, программы мероприятия	3/2/1
6.	Полученные гранты	Копия свидетельства	4
7.	Наличие авторского свидетельства или патента на изобретение	Копия свидетельства или патента	3
8.	Наличие диплома с отличием (магистра, специалиста)	Диплом	2
9.	Наличие именных стипендий	Копия подтверждающего документа	2
10.	Всероссийской олимпиады студентов «Я-Профессионал» (медалист/ призер/ победитель/ участник)	Копия подтверждающего документа	4/3/2/1

Все эти скан-копии (с разрешением не более 200 точек на дюйм) сохраняются **в один файл в формате PDF**. Размер файла с документом не должен превышать 2 мегабайта.

Убедительная просьба - прочие документы, подтверждающие иные достижения за время учебы, не предоставлять!

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В ПРИЁМНУЮ КОМИССИЮ ИНОСТРАННЫМИ ГРАЖДАНАМИ, И ВАРИАНТЫ ИХ ОБЪЕДИНЕНИЯ (ПРИ СОЗДАНИИ ДОКУМЕНТОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ):

1) ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ЛЮБЫХ УСЛОВИЙ И ОСНОВАНИЙ ПРИЕМА:

- **Заявление о приеме.** Поступающий скачивает с сайта приемной комиссии бланк заявления о приеме и распечатывает его. Далее абитуриент собственноручно заполняет заявления о приеме (просьба ознакомиться с инструкцией по заполнению) и подписывает его (не цифровой – обычной подписью). Все страницы заполненного и подписанного заявления о приеме переводятся в электронную форму (с разрешением не более 200 точек на дюйм) и сохраняется **в один файл в формате PDF**. Размер файла с документом не должен превышать 2 мегабайта.
- **Документ, удостоверяющий личность, гражданство.** Абитуриент представляет скан-копии разворота паспорта с персональными данными и разворота паспорта с отметками о регистрации. Все эти скан-копии (с разрешением не более 200 точек на дюйм) сохраняются **в один файл в формате PDF**. Размер файла с документом не должен превышать 2 мегабайта.
- **Документ(ы), удостоверяющий(ие) образование соответствующего уровня** (документ(ы) установленного образца, отвечающий(ие) требованиям, указанным в пункте 3 Правил приема). Абитуриент представляет скан-копии документа об образовании и приложение к нему (все страницы). Если фамилия, имя или отчество в документе об образовании отличаются от документа, удостоверяющего личность, то также необходимо предоставить скан-копию свидетельства о заключении (расторжении) брака или перемене имени (в случае перемены фамилии, имени или отчестве). При представлении документа иностранного государства об образовании, поступающий также представляет скан-копию свидетельства о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев: при представлении документа иностранного государства об

образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ; при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа является лицом, признанным гражданином, или лицом, постоянно проживавшим на территории Крыма). Все эти скан-копии (с разрешением не более 200 точек на дюйм) сохраняются **в один файл в формате PDF**. Размер файла с документом не должен превышать 2 мегабайта.

- **Согласие предполагаемого научного руководителя.**
- **Медицинские документы.** Абитуриент представляет скан-копию медицинской справки (заключения) о результате обследования на ВИЧ (Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 09.01.2019 г. № 1н "Об утверждении требований к сертификату об отсутствии вируса иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), предъявляемому иностранными гражданами и лицами без гражданства, прибывающими в Российскую Федерацию"). Документы, выполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык. Все страницы медицинских документов переводятся в электронную форму (с разрешением не более 200 точек на дюйм) и сохраняются **в один файл в формате PDF**. Размер файла с документом не должен превышать 2 мегабайта.

Подготовка к подаче в электронной форме других документов, необходимых для зачисления (отказа от зачисления):

- Заявление о согласии на зачисление;
- Заявление об отзыве (аннулировании) заявления о приеме;
- Договор об оказании платных образовательных услуг;

описана в разделе «инструкции по работе с сервисом подачи документов в электронной форме». Эти документы подаются отдельно через форму "Отправить дополнительные сведения". **Документы, необходимые для зачисления (аннулировании заявления о приеме) поданные в приемную комиссию через форму "Первичной подачи документов" учитываться не будут.**

СПОСОБЫ ОБЪЕДИНЕНИЯ НЕСКОЛЬКИХ СКАН-КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ В ОДИН ФАЙЛ В ФОРМАТЕ PDF И ОПТИМИЗАЦИИ ЕГО РАЗМЕРА.

1. Использование программных продуктов.

Среди них как широко известные многофункциональные платформы Adobe Acrobat, Foxit Phantom, так и небольшие бесплатные программы типа [PDFBinder](#): имеет англоязычный интерфейс, предназначена она исключительно для склеивания PDF файлов в формате, в меню только две функциональные клавиши «Add file» (добавить файл) и «Bind!» (связать).

Существуют и другие возможности, например, многие современные текстовые редакторы такие как Word (Microsoft Office) или Writer (LibreOffice) поддерживают pdf формат. Можно вставить в текстовый документ фотографии скан-копий документов и сохранить получившийся макет в pdf файл, выбрав при сохранении оптимальное разрешение.

2. Использование онлайн-сервиса.

Если Вы редко сталкиваетесь с необходимостью объединять несколько pdf файлов в один документ, то специально устанавливать на ПК или ноутбук программные продукты не рационально. Проще воспользоваться одним из многих виртуальных ресурсов: pdf.io; free-pdf-tools.ru; smallpdf.com; ilovepdf.com. Среди перечисленных сервисов есть англоязычные и русскоязычные ресурсы. Оба типа сервисов будут удобными и понятными в использовании, поскольку их кнопочное графическое меню исключает необходимость владеть иностранным языком.

Одним из наиболее функциональным считается ресурс [PDF.IO](#). Он позволяет совмещать более 2 документов. При этом сервис более наглядный. Окно с добавленными файлами активно, поэтому их можно переставлять, перетаскивая мышью, в требуемой очередности. Склеивание будет выполняться по порядку постановки объектов в окне. Для объединения нескольких pdf файлов необходимо:

- На главной странице сервиса выбрать необходимое действие с pdf файлами, в данном случае это – «Объединить»;
- Нажать «Выберите файл» и указать путь к первому pdf файлу;
- Нажать «Добавить файл» и указать путь к остальным файлам столько раз, сколько объектов нужно склеить;

- Выбрать «Объединить»;
- Нажать «Скачать».

Также ресурс [PDF.IO](#) позволяет выполнять с pdf файлами и многие другие действия. Если скан-копия документа была изначально выполнена с большим разрешением и занимает много места, то очень полезным является действие «Сжать», позволяющее уменьшить размер pdf файла. Так, например, отсканированный с высоким разрешением одностраничный документ имеющий размер [3.44 мегабайта](#) после сжатия стал занимать [0.22 мегабайта](#) без заметной потери качества. Обращаем Ваше внимание на то, что при использовании сжатия pdf файлов с изначально низким разрешением конечное качество получившегося документа может оказаться очень низким.

Также ресурс [PDF.IO](#) позволяет разделять pdf файлы, менять в них ориентацию страниц, осуществляет конвертацию между различными форматами документов. Так, например, если ваши скан-копии документов изначально представлены в виде фотографий, например, в графическом формате jpg, можно воспользоваться действием «JPG в PDF» для создания pdf файла из нескольких изображений.

Пожалуйста, внимательно просмотрите получившиеся документы в электронной форме перед отправкой. Помните, что предоставление неполного комплекта документов, нечитаемых копий документов или копий документов, содержащих потери значимых частей текста (в частности, отсутствует или не различимы печать, подпись уполномоченного лица, реквизиты документов и т.п.) является основанием для отказа в приеме документов. Сильно измененный (уменьшенный/увеличенный) масштаб представляемых скан-копий документов по отношению к оригинальному размеру.