

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный медицинский университет имени
В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской
Федерации
(ФГБОУ ВО СГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

**УТВЕРЖДАЮ**
Ректор ФГБОУ ВО СГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
В.М. Попков
«24» марта 2020 г.

ПРИНЯТ
Ученым советом ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
от 24 марта 2020 г., протокол № 3

ПОРЯДОК ПРИЕМА
российских, иностранных граждан и лиц без гражданства в ФГБОУ
ВО «Саратовский государственный медицинский университет имени
В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской
Федерации на обучение по основным профессиональным
образовательным программам высшего образования – программам
ординатуры в 2020 году

Саратов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

2. Университет объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим специальностям ординатуры (далее – специальности).

3. Правила приема в Университет на обучение по программам ординатуры устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Университетом самостоятельно. Правила приема утверждаются на заседании Ученого совета Университета.

4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;
- документ об образовании и о квалификации, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и

федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов определяется на основе контрольных цифр приема. Контрольные цифры приема на обучение по программам высшего образования – программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации и местных бюджетов распределяются по результатам публичного конкурса.

В рамках контрольных цифр приема устанавливается квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем Университета с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 77 и 80 Порядка, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается нормативным локальным актом Университета.

7. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);
- отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка, и иностранных граждан, лиц без гражданства.

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря

приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом ею порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемом Ученым советом Университета.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссии определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссии могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

II. Информирование о приеме на обучение

10. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими Университет и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

11. Не позднее 1 апреля текущего года (в срок до начала приема документов) приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде размещает следующую информацию:

11.1. Не позднее 1 апреля текущего года:

- правила приема, утвержденные Университетом;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 7 Порядка;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);

- программа вступительного испытания;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронном виде;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о наличии общежития (ий).

11.2. Не позднее 1 июня текущего года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты);
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 51 Порядка (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- расписание проведения вступительных испытаний с указанием мест проведения.

12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

13. Начиная со дня приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

14. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 настоящего Порядка. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с Порядком приема, утвержденным Университетом.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет заявление, указанное в абзаце 7 пункта 21 Порядка, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом 32.1 Порядка, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

15. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается не ранее 1 июля соответствующего года включительно и продолжается не менее 30 рабочих дней.

Университет по согласованию с учредителем вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, не более чем на 10 рабочих дней, а также установить иные сроки приема документов для лиц, завершивших обучение по программам специалитета или программам магистратуры по очно-заочной форме обучения. В случае установления иных сроков приема документов Университет обеспечивает полное соблюдение требований Порядка.

16. Документы необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим лично или доверенным лицом.

Документы представляются поступающим или доверенным лицом по адресу: г. Саратов, ул. Московская 155 «Е», 2 корпус, отдел подготовки кадров высшей квалификации Университета. Режим работы: понедельник-пятница с 09:00 до 16:00 (перерыв с 13:00 до 14:00). Телефон для справок – (8452) 66-97-12. Адрес электронной почты: fpk@sgmu.ru

Прием документов, необходимых для поступления и присланных через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме, не проводится.

17. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом,

поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

18. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии);
- Дата рождения;
- Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- Сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пункте 63 настоящего Порядка);
- копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (свидетельство ИНН);
- Сведения о документе установленного образца;
- Сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- Сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- Сведения о наличии договора о целевом обучении (при наличии);
- Условия поступления, указанные в пункте 7 Порядка, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- Сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренный пунктом 45 Порядка (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- Сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места проживания в общежитии в период обучения;
- Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего)

- Способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).

19. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- Ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
- С копией лицензии на осуществлении образовательной деятельности (с приложением),
- С копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- С датой (датами) завершения приема документа установленного образца,
- С правилами приема, утвержденными Университетом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания,
- Согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- Ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);
- Обязательство представить оригинал документа установленного образца не позднее 11 августа 2020 года (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

20. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 19 Порядка, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

21. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- Оригинал и копии документа (документов), удостоверяющий личность, гражданство;

- Сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 77 и 80 настоящего Порядка);
- Оригинал и копию диплома;
- Оригинал и копии свидетельства об аккредитации специалиста или выписки из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- Копию сертификата специалиста (при наличии);
- Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 45 Порядка (при наличии). Для подтверждения трудового стажа в приемную комиссию Университета представляются трудовая книжка и выписка из индивидуального лицевого счета застрахованного лица из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации);
- Заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата вступительного испытания, пройденного в году, предшествующему году поступления, или результатов тестирования, указанных в пункте 32.1 Порядка, пройденного в году поступления или году, предшествующему году поступления, с указанием специальности, организации и года прохождения (по желанию поступающего);
- Протокол с результатами тестирования (при наличии);
- Заявление о согласии на зачисление с указанием одного из следующих условий поступления: на место в пределах целевой квоты, на место в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – место по свободному конкурсу), на место в рамках контрольных цифр приема на место по договору об оказании платных образовательных услуг;
- Военный билет (при наличии);
- 4 фотографии формата 3×4 см;
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (свидетельство ИНН);
- удостоверение о прибытии на место работы (для выпускников СГМУ);

- листок по учету кадров;
- копию результатов медицинского обследования в соответствии с информацией о необходимости прохождения медицинского осмотра поступающими в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава, размещенной на сайте приемной комиссии СГМУ;
- копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком, или незаверенную копию договора о целевом обучении с предъявлением его оригинала;
- Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды прилагают нотариально заверенные копии документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья и инвалидность.

22. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона №84-ФЗ.

23. Поступающие могут представлять оригиналы и копии документов, необходимых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется (за исключением копии договора о целевом обучении, заверяемой заказчиком).

24. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве,

представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

25. При поступлении в Университет из документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в Университет доверенными лицами.

26. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

27. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, а также при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, Университет возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

28. Поступающий или доверенное лицо имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, лично подав заявление об отзыве документа. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительные испытания

29. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее – тестирование).

30. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также с использованием базы оценочных средств Университета по избранной специальности (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

31. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

32. Тестирование организуется приемной комиссией Университета, осуществляющей прием на обучение.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

32.1. По заявлению поступающего, указанного в седьмом абзаце пункта 21 настоящего Порядка, в качестве результатов тестирования учитываются:

- результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;
- результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления;

Учет результатов тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка.

Поступающие, имеющие результаты тестирования, которые могут быть зачтены в качестве результатов вступительного испытания, вправе пройти тестирование в году поступления. При этом в качестве результата тестирования учитываются результаты тестирования, пройденного в году поступления.

Поступающие, не подлежащие аккредитации специалиста в 2020 году, проходят тестирование, проводимое в рамках первичной аккредитации специалиста, без прохождения последующих этапов указанной аккредитации.

Формирование списка и графика проведения тестирования лиц, поступающих в ординатуру и не подлежащих аккредитации в 2020 году, проводится в отделе подготовки кадров высшей квалификации Университета при подаче заявления с предъявлениями копий: диплома о высшем медицинском и (или) фармацевтическом образовании, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС), свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН), страниц паспорта 2-3 и 5-6;

33. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования. Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

34. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

35. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица Университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

36. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте Университета и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

37. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

38. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего,

установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

39. Апелляция подается лично поступающим или его доверенным лицом.

40. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

41. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

42. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

43. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставления указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

44. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

45. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

А) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
--	--------------

Б) документ установленного образца с отличием	55 баллов
В) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором которой является поступающий, либо в которой поступающий указан первым в коллективе соавторов или указан наряду с первым соавтором как внесший равный вклад в опубликованную статью	20 баллов
<p>Г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):</p> <ul style="list-style-type: none"> - от одного года на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) - от одного года до двух лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы) - от двух лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы) <p>Д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках</p>	15 баллов 100 баллов 150 баллов 25 баллов
Е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я-профессионал»	20 баллов
Ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства)	20 баллов

3) рекомендация Ученого совета	5 баллов
--------------------------------	-------------

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

46. Индивидуальные достижения поступающих учитываются в том случае, если период с даты получения документа, подтверждающего результат индивидуального достижения, до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно составляет не более 5 лет.

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

47. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

48. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

При возникновении ситуации равенства суммы конкурсных баллов, начисленных за тестирование и за индивидуальные достижения, в сумму конкурсных баллов включается средний балл по диплому.

49. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- средний балл по диплому (при равенстве суммы конкурсных баллов);
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 51 Порядка.

50. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

51. Университет устанавливает 11 августа 2020 года днем завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- Для зачисления на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в рамках контрольных цифр (целевая квота и свободный конкурс) – оригинал документа установленного образца (оригинал диплома);
- Для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца (оригинал диплома) или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

Университет устанавливает 14 августа 2020 года днем завершения приема документа установленного образца (оригинала диплома) для лиц, поступающих на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

В день завершения приема указанных документов они подаются в приемную комиссию Университета не позднее 18 часов по местному времени.

52. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал установленного образца в соответствии с пунктом 51 Порядка. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком и указанной в заявлении поступающего приоритетностью зачисления до заполнения установленного количества мест. Формирование списка лиц, рекомендуемых к зачислению, производится на основании ранжированных списков по первому приоритету. При наличии незаполненных мест в формируемый список лиц, рекомендуемых к зачислению, включаются поступающие на основании ранжированного списка по второму приоритету.

53. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления. В случае если изначальное количество мест по свободному конкурсу на данную специальность составляло ноль мест, то на незаполненные и переданные на

общий конкурс места автоматически объявляется конкурс. К участию в этом конкурсе допускаются все поступающие, указавшие данную специальность по другим условиям приема без учета приоритетности зачисления, то есть только по сумме конкурсных баллов.

54. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

55. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, установленного локальным нормативным актом Университета в соответствии с пунктом 24 приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры». Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

Зачисление на обучение завершается днем издания приказов о зачислении. Университет возвращает оригиналы документов лицам, не зачисленным на обучение.

56. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

Датой издания и размещения на официальном сайте приемной комиссии приказа о зачислении на обучение на места в пределах квоты приема на целевое обучение, установленной соответственно Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления Университет устанавливает 17 августа 2020 года.

Датой издания и размещения на официальном сайте приемной комиссии приказа о зачислении на обучение в рамках контрольных цифр приема на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (за вычетом квоты целевого приема) Университет устанавливает 21 августа 2020 года.

Датой издания и размещения на официальном сайте приемной комиссии приказа о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг Университет устанавливает 26 августа 2020 года. Формирование приказа о зачислении на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг производится после оплаты.

Размещенные на официальном сайте приемной комиссии приказы о зачислении должны быть доступны в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

57. Университет осуществляет прием на целевое обучение в пределах установленных контрольных цифр приема в порядке, установленном в соответствии со [статьей 71.1](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

58. Гражданин, поступающий на обучение по образовательной программе высшего образования (программе ординатуры) либо обучающийся по соответствующей образовательной программе, вправе заключить договор о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее - заказчик целевого обучения).

59. Существенными условиями договора о целевом обучении являются:

1) Обязательства заказчика целевого обучения:

А) по организации представления и (или) предоставлению гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период обучения мер поддержки, включая меры материального стимулирования, оплату дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении, предоставление в пользование и (или) оплату жилого помещения в период обучения, и (или) других мер;

Б) по трудоустройству гражданина, заключившего договор о целевом обучении, не позднее срока, установленного договором о целевом обучении, с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с полученной квалификацией;

2) обязательства гражданина, заключившего договор о целевом обучении:

А) по освоению образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении (с возможностью изменения

образовательной программы и (или) формы обучения по согласованию с заказчиком целевого обучения);

Б) по осуществлению трудовой деятельности с течением не менее трех лет в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный таким договором.

60. Сторонами договора о целевом обучении с гражданином, указанным в пункте 58 настоящего Порядка, и заказчиком целевого обучения может являться Университет, и (или) организация, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении.

61. Положение о целевом обучении, включающее в том числе порядок заключения и расторжения договора о целевом обучении, условия определения и изменения места осуществления трудовой деятельности, порядок и основания освобождения сторон от исполнения обязательств по договору о целевом обучении, порядок выплаты компенсации, порядок определения размера расходов и их возмещения, и типовая форма договора о целевом обучении устанавливаются Правительством Российской Федерации.

62. Право на прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах установленной квоты имеют граждане, которые в соответствии со статьей 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили договор о целевом обучении с:

- 1) федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
- 2) государственными и муниципальными учреждениями, унитарными предприятиями;
- 3) государственными корпорациями;
- 4) государственными компаниями;
- 5) организациями, включенными в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, формируемый в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»;

- б) хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования;
- 7) акционерными обществами, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации;
- 8) дочерними хозяйственными обществами организаций, указанных в пунктах 4, 6 и 7 настоящего пункта;
- 9) организациями, которые созданы государственными корпорациями или переданы государственными корпорациями в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях.

63. Квота приема на целевое обучение по специальностям, направлениям подготовки высшего образования устанавливается с учетом потребностей экономики в квалифицированных кадрах и отраслевых особенностей.

64. Установление квоты приема на целевое обучение, утверждение порядка и сроков ее установления осуществляются:

- 1) Правительством Российской Федерации – за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- 2) органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления – за счет соответственно бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

65. Правительство Российской Федерации вправе устанавливать квоту приема на целевое обучение по конкретным специальностям, направлениям подготовки высшего образования с указанием перечня субъектов Российской Федерации, на территориях которых может быть трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении.

66. Прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры осуществляется по конкурсу, проводимому в соответствии с порядком приема, предусмотренным частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по специальностям, направлениям подготовки, перечень которых определяется Правительством Российской Федерации.

67. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключившем договор о целевом обучении с поступающим заказчике целевого приема.

68. Договором о целевом обучении устанавливаются характеристики освоения гражданином образовательной программы (далее – характеристики обучения), которые включают:

- уровень образования (высшее);
- код и наименование профессии (профессий), специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки;
- форму обучения;
- наименование Университета (организации, осуществляющей образовательную деятельность), в котором гражданин должен освоить образовательную программу;
- направленность (профиль) образовательной программы (указывается по решению заказчика).

69. В договоре о целевом обучении, заключаемым гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе высшего образования – программе ординатуры, устанавливается срок поступления гражданина на обучение в соответствии с характеристиками обучения.

70. В число сторон договора о целевом обучении включается Университет (организация, осуществляющая образовательную деятельность) и организация, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении (далее – организация-работодатель).

71. Договором о целевом обучении устанавливается, что обязательства заказчика по трудоустройству гражданина будут исполнены посредством заключения трудового договора с гражданином или заключения трудового договора между гражданином и организацией-работодателем на неопределенный срок или на срок, составляющий не менее 3 лет.

72. В договоре о целевом обучении указывается одно из следующих условий определения места осуществления трудовой деятельности:

- гражданин будет трудоустроен в организацию, являющуюся заказчиком (к индивидуальному предпринимателю, являющемуся заказчиком);
- гражданин будет трудоустроен в организацию-работодатель, включенную в число сторон договора о целевом обучении;
- наименование организации-работодателя;
- выполняемая трудовая функция (функции), определяемая посредством указания должности (должностей), профессии (профессий), специальности (специальностей), квалификации (квалификаций) или вида (видов) работы (в договоре о целевом

обучении могут быть указаны одна или несколько из указанных характеристик трудовой функции (функций).

73. Место осуществления трудовой деятельности определяется в договоре о целевом обучении с указанием одной характеристики из числа следующих:

- фактический адрес, по которому будет осуществляться трудовая деятельность, в том числе в структурном подразделении, филиале, представительстве заказчика или организации-работодателя;
- наименование объекта (объектов) административно-территориального деления в пределах субъекта (субъектов) Российской Федерации;
- наименование субъекта (субъектов) Российской Федерации.

74. Если гражданин, заключивший договор о целевом обучении, предусматривающий условие поступления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение, не поступил на обучение в пределах квоты приема на целевое обучение в соответствии с характеристиками обучения, указанными в договоре о целевом обучении, и в срок, указанный в договоре о целевом обучении, или поступил на обучение не в пределах квоты приема на целевое обучение, гражданин информирует в письменной форме заказчика о непоступлении на целевое обучение. Договор о целевом обучении расторгается, стороны договора о целевом обучении освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

75. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

76. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

77. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон №99-ФЗ).

78. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 22 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

79. Иностранцы гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона №99-ФЗ.

80. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

81. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пункте 77 и 80 Порядка, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с настоящим Порядком, устанавливаемым Университетом самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Х. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

82. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

83. В Университете должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

ХІ. Заключительные положения

84. При изменении законодательства Российской Федерации в сфере образования и здравоохранения Университет оставляет за собой право вносить изменения в настоящий Порядок.