

Инструкция по заполнению договора об оказании платных образовательных услуг

Все поля, подлежащие заполнению, выделены маркером голубого цвета.

1. Указать номер договора.

Номером договора является номер Вашего личного дела. Его можно увидеть в списке рекомендованных к зачислению возле своей фамилии.

2. Указать дата оформления договора – 27 августа 2021 г.
3. Указать наименование и код специальности ординатуры

Они также указаны в списке рекомендованных к зачислению возле Вашей фамилии.

4. В пункте 3 договора «СТОИМОСТЬ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ и ПОРЯДОК ОПЛАТЫ» указать **полную** стоимость обучения за весь период обучения (см. прилагаемую таблицу)

Выбрать посеместровую оплату.

В графике оплаты по семестрам даты НЕ изменять.

Сумма оплат за обучение по специальности поступающего берется из прилагаемой таблицы и вносится в соответствующие графы.

5. В пункте 5.9 поставить 4 (четыре) подписи.
6. Оформить паспортные и контактные данные обучающегося.
7. После заполнения выделение синим цветом удалить.
8. Договор распечатать в трех экземплярах, подписать с Вашей стороны (на четвёртом должно быть **пять** подписей) и сдать в отдел подготовки кадров высшей квалификации по адресу: ул.Московская, д. 155Е, 2 корпус, отдел подготовки кадров высшей квалификации с копией квитанции об оплате.
9. Скан-копии договора об оказании платных образовательных услуг и квитанции об оплате (последняя должна содержать сведения о назначении платежа – обучение в ординатуре, специальность ординатуры, год обучения) направить на электронную почту приемной комиссии sgmupk@gmail.com с указанием темы письма «Оплаты за обучение ФИО поступающего»
10. Скан-копии договоров и платежных документов принимаются с 27 августа 2021 г. до 18:00 29 августа 2021 г. Присланные после установленного срока документы рассматриваться не будут.
11. 30 августа 2021г. – дата публикации приказа о зачислении на обучение в ординатуре по договорам об оказании платных образовательных услуг.