



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Саратовский государственный медицинский
университет имени В. И. Разумовского»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 22 марта 2022 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ


Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава
России



А.В. Еремин
2022 г.


ПРАВИЛА
приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
на обучение по образовательным программам высшего
образования - программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре на 2022/2023 учебный год

СО 3.001.10-00.2021

	<p align="center">ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2022/2023 учебный год</p>	СО 3.001.10-00.2021
---	---	---------------------

Предисловие

Разработано:	Приемной комиссией, отделом договорно - правовой работы и обеспечения образовательной деятельности
Исполнители:	ответственный секретарь приемной комиссии Н.А. Наволокин начальник правового управления О.П. Антипина начальник отдела договорно - правовой работы и обеспечения образовательной деятельности Ю.В. Васильева
Утверждено	приказом ректора от 15 апреля 2022 г. № 342-О
Введено:	взамен Правил приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуры на 2021/2022 учебный год
Дата введения:	15.04.2022

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2022/2023 учебный год	СО 3.001.10-00.2021
---	---	---------------------

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (далее – СГМУ/Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие), на обучение в СГМУ по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов в 2022/2023 учебном году.

2. Настоящие Правила разработаны на основании следующих документов:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ; «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Указа Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»;

Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Устава СГМУ, а также иных локальных актов СГМУ, принятых в установленном порядке.


3. СГМУ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 2578 от 12.04.2017, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования (бланк серия 90Л01 номер 0009671).

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01.01.2014;

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2022/2023 учебный год	СО 3.001.10-00.2021
---	---	---------------------

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

7. СГМУ осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):
- по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

2) раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;


3) раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

8. СГМУ может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 7 настоящих Правил, по различным условиям поступления.

9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 1 пункта 7 Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

СГМУ или его учредитель могут установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпункте 1 пункта 7 Правил.

10. СГМУ может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2022/2023 учебный год	СО 3.001.10-00.2021
---	---	---------------------

11. СГМУ самостоятельно устанавливает сроки проведения приема на обучение.

Срок проведения приема документов на обучение по совокупности условий поступления - с **08 августа по 22 августа 2022 года** (18.00 по местному времени (МСК+1)).

II. Информирование о приеме обучения

12. В целях информирования о приеме на обучение СГМУ размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте www.sgmu.ru (далее - официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 15 апреля 2022 года:

а) правила приема, утвержденные СГМУ самостоятельно, в том числе:

сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2 настоящего пункта);

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;


д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме с использованием дистанционных технологий - сервиса подачи документов в электронном виде (<https://applydocs.sgmu.ru>), а также с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - суперсервис, ЕПГУ) (в случае их использования);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития (ий);

2) не позднее 1 июня 2022 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2022/2023 учебный год	СО 3.001.10-00.2021
---	---	---------------------

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 47 настоящих Правил, издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

СГМУ обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта Университет может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми СГМУ.

13. СГМУ обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

III. Прием документов

15. Прием документов от поступающих проводится с **08 августа 2022 года и завершается:**

- в рамках контрольных цифр приема - **22 августа 2022 года** (включительно) (в 17.00 по местному времени (МСК+1));

- по договорам об оказании платных образовательных услуг - **23 августа 2022 года** (включительно) (в 17.00 по местному времени (МСК+1)).


Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). СГМУ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления не позднее срока завершения приема документов, установленного в пункте 11 настоящих Правил.

16. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с настоящими Правилами, а также с уставом Университета, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2022/2023 учебный год	СО 3.001.10-00.2021
---	--	---------------------

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

3) при проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения;

4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук.

17. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 7 настоящих Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

18. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 настоящих Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 36 настоящих Правил, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается СГМУ, если он действителен на день подачи заявления о приеме;


5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего (размером 3x4 см).

19. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

Граждане Российской Федерации, которые до прибытия в 2022 году на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждане Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях, предоставляют оригинал документа о предшествующем образовании или о предшествующем образовании и квалификации либо копии указанного документа при наличии мотивированного заявления поступающего с указанием причин отсутствия оригинала указанного документа с последующим представлением недостающего документа до окончания обучения в Университете.

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2022/2023 учебный год	СО 3.001.10-00.2021
---	---	---------------------

20. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче документов, необходимых для поступления, в электронной форме с использованием дистанционных технологий - сервиса подачи документов в электронном виде (<https://applydocs.sgmru.ru>), а также с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае их использования):

- документы представляются (направляются) в Университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов);

- каждый документ, представляемый в электронной форме (электронный образ), должен быть эквивалентен документу на бумажном носителе, преобразованному в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов;

- электронный образ документа должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух и более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла.

Не допускается представление нечитаемых отсканированных (сфотографированных) изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, отиски печатей и т.д.).

При подаче заявления о приеме посредством суперсервиса (в случае его использования):

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.


21. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

22. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в СГМУ одним из следующих способов:

- 1) представляются в организацию лично поступающим по адресу: г. Саратов, ул. Б. Казачья, д.112, корпус IV, кабинет 4, с понедельника по пятницу с 8.30 до 17.00 по местному времени (МСК+1).

 СГМУ <small>имени В. И. Разумовского</small>	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2022/2023 учебный год	СО 3.001.10-00.2021
--	---	---------------------

2) направляются в СГМУ через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 410012, г. Саратов, ул. Б. Казачья, д.112, отдел аспирантуры;

3) направляются в СГМУ в электронной форме с использованием дистанционных технологий - сервиса подачи документов в электронном виде (<https://applydocs.sgmtu.ru>), а также с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае их использования).

СГМУ обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в СГМУ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в СГМУ не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

23. СГМУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

24. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца. При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

СГМУ возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала документа установленного образца, а также поступающему, не принятому на обучение, возвращаются поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или поданный оригинал документа установленного образца в течение рабочего дня, следующего за днем подачи заявления об отзыве документов.

25. СГМУ возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный СГМУ. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в СГМУ.

IV. Проведение вступительных испытаний


26. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

Вступительные испытания начинаются **24 августа 2022 года** и завершаются **26 августа 2022 года** согласно расписанию.

Расписание вступительных испытаний размещается на официальном сайте Университета и на информационном стенде приемной комиссии не позднее **10 августа 2022 года** (за 14 календарных дней до начала проведения вступительных испытаний).

Поступающие в СГМУ на обучение в 2022/2023 учебном году по программам аспирантуры сдают следующие вступительные испытания:

Наименование программы	Перечень вступительных	Максимальное количество	Минимальное количество	Форма проведения
Запрещается несанкционированное копирование документа				Стр. 9 из 19

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2022/2023 учебный год	СО 3.001.10-00.2021
---	--	---------------------

аспирантуры	испытаний, в порядке их приоритетности	баллов	баллов	вступительного испытания
	Специальная дисциплина	100	51	Компьютерное тестирование

27. Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

28. Вступительное испытание проводится на русском языке, на языке республики Российской Федерации и (или) на иностранном языке вступительное испытание не проводится.

29. СГМУ проводит вступительное испытание с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

30. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть представлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

31. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

32. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных СГМУ, уполномоченные должностные лица СГМУ составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

33. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте СГМУ не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта Университет может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми организацией.


После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

V. Правила подачи и рассмотрения апелляций

34. Для рассмотрения апелляций председателем приемной комиссии по программам аспирантуры формируется апелляционная комиссия. Полномочия и порядок деятельности апелляционных комиссий определяются Положениями о них, утвержденными локальными актами СГМУ.

По результатам вступительного испытания, проводимого СГМУ самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию по приему вступительных испытаний СГМУ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 22 настоящих Правил.

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2022/2023 учебный год	СО 3.001.10-00.2021
---	---	---------------------

Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего любым доступным способом, в том числе может быть направлено на адрес электронной почты поступающего, указанный в заявлении о приеме.


VI. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение и порядок их учета

35. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях в рамках предметной области диссертационного исследования, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

№ п/п	Наименование достижения	Основание (предъявляемые документы)	Баллы
1.	Публикации в изданиях, индексируемых в цитатно-аналитических базах данных Web of Science, Scopus, а также в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК для публикации основных научных результатов диссертаций	копия статьи с указанием выходных данных с подтверждением включения журнала с указанием базы данных (например, распечатка с официального ресурса базы данных)	5 баллов за каждую публикацию
2.	Патенты на изобретения	копия патента (свидетельства)	2 балла за каждый патент;
3.	Охранные документы на полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, базы данных, топологии интегральных микросхем	копии охранных документов на полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, базы данных, топологии интегральных микросхем	1 балл за каждый охранный документ
4.	Дипломы победителей	копии дипломов	2 балла за

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2022/2023 учебный год	СО 3.001.10-00.2021
---	---	---------------------

	международных и всероссийских студенческих олимпиад		каждый диплом
5.	Наличие публикаций в трудах научных конференций, симпозиумов, семинаров	копия программы конференции, симпозиумов, семинаров	1 балл (независимо от количества публикаций)

За индивидуальные достижения, перечисленные в пункте 35 Правил, может быть начислено не более 50 баллов.

VII. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

36. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов СГМУ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

37. При очном проведении вступительных испытаний СГМУ обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

38. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).


39. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

40. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

41. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

42. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2022/2023 учебный год	СО 3.001.10-00.2021
---	---	---------------------

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:


письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

43. Условия, указанные в пунктах 37 - 42 настоящих Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VIII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

44. По результатам вступительных испытаний СГМУ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям.

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2022/2023 учебный год	СО 3.001.10-00.2021
---	---	---------------------

Конкурсные списки публикуются на официальном сайте Университета и на суперсервисе (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

По результатам вступительных испытаний Университет формирует и размещает в срок не позднее **26 августа 2022 года** (не позднее 17.30 по местному времени (МСК+1)) на официальном сайте СГМУ конкурсный список поступающих.

45. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине;

3) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных за индивидуальные достижения за публикации в изданиях, индексируемых в цитатно - аналитических базах данных Web of Science, Scopus, а также в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК для публикации основных научных результатов диссертаций.

46. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 47 настоящих Правил.


В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

47. **30 августа 2022 года** - день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством суперсервиса (в случае его использования). Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

30 августа 2022 года - прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени (МСК+1).

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2022/2023 учебный год	СО 3.001.10-00.2021
---	---	---------------------

48. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца), или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 47 настоящих Правил, за исключением лиц, указанных в абзаце 2 пункта 19. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в СГМУ оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

49. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

50. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, СГМУ может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

51. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению СГМУ. При принятии указанного решения СГМУ зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

52. Зачисление оформляется приказом (приказами) о зачислении поступающих, прошедших по конкурсу из числа лиц, включенных в конкурсный список поступающих, и в день его (их) издания размещаются на официальном сайте СГМУ.

Срок размещения приказа (приказов) о зачислении - **31 августа 2022 года** (не позднее 17.30 по местному времени (МСК+1)).


53. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности приема на целевое обучение

54. Целевую квоту устанавливается в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

55. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой группе специальностей в соответствии с подпунктом 1 пункта 7 Правил.

56. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2022/2023 учебный год	СО 3.001.10-00.2021
---	---	---------------------

положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

57. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в СГМУ информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

58. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

СГМУ проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

не заполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 49 Правил.

59. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.


60. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

Х. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

58. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

59. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

60. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 20, Правил приема документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2022/2023 учебный год	СО 3.001.10-00.2021
---	---	---------------------

61. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 18 «Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» от 06.08.2021 № 721, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

62. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 18 «Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» от 06.08.2021 № 721 оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

63. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.


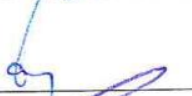
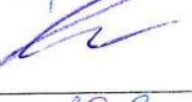
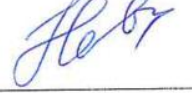
XI. Заключительные положения


64. Все вопросы, связанные с приемом на обучение по программам аспирантуры и неурегулированные настоящими правилами приема, решаются приемной комиссией Университета.

65. Настоящие правила приема вступают в силу после утверждения их приказом по Университету.

66. Изменения и дополнения в настоящие правила приема вносятся и утверждаются приказом по Университету.

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Начальник правого управления	Антипина О.П.	13.04.22	
Проректор по научной работе	Федонников А.С.	13.04.22	
Директор департамента организации образовательной деятельности	Клоктунова Н.А.	13.04.22	
Ответственный секретарь приемной комиссии	Наволокин Н.А.	13.04.22	

	<p align="center">ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2022/2023 учебный год</p>	СО 3.001.10-00.2021
---	---	---------------------

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата и номер извещения об изменении	Лист документа	Раздел, подраздел или пункт документа	Фамилия и инициалы, регистрирующего изменения	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					

