



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский
университет имени В. И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 25.10.2022 № 9

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
А.В. Еремин
«31» октября 2022 г.



ПРАВИЛА
приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
на обучение по образовательным программам
высшего образования - программам магистратуры
на 2023/2024 учебный год

СО 3.001.03-00.2022

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2023/2024 учебный год	СО 3.001.03-00.2022
---	---	---------------------

Предисловие

1. Разработано:	Приемной комиссией, отделом договорно - правовой работы и обеспечения образовательной деятельности
2. Исполнители:	Ответственный секретарь приемной комиссии Н.А. Клоктунова начальник правового управления О.П. Антипина начальник отдела договорно - правовой работы и обеспечения образовательной деятельности Ю.В. Васильева
3. Утверждено	приказом ректора от 31.10.2022 № <u>901-0</u>
4. Введено:	взамен Правил приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2022/2023 учебный год
5. Дата ведения:	<u>«01» ноября</u> 2022 г.

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2023/2024 учебный год	СО 3.001.03-00.2022
---	---	---------------------

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (далее - Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета на 2022/2023 учебный год (далее - Правила) разработаны в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (вместе с «Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», «Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»), Уставом Университета, а также иными локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры (далее - программы магистратуры) в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России в 2023/2024 учебном году.

1.2. Университет в соответствии с лицензией № 2578 от 12.04.2017 на осуществление образовательной деятельности объявляет прием по следующим образовательным программам высшего образования:

Код	Наименование направления подготовки, специальности	Квалификация	Срок обучения	Форма обучения	Основа обучения
Высшее образование - программы магистратуры					
34.04.01	Управление сестринской деятельностью	магистр	2 года	очная	бюджет/платная
34.04.01	Управление сестринской деятельностью	магистр	2,5 года	заочная	платная

Правила приема (в том числе процедуры зачисления) в Университет, на обучение по вышеперечисленным образовательным программам высшего образования устанавливаются, в части, не урегулированной законодательством об образовании, Университетом самостоятельно и утверждаются приказом ректора.

1.3. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Образование соответствующего уровня подтверждается следующим документом (далее - документ установленного образца):

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2023/2024 учебный год	СО 3.001.03-00.2022
---	--	---------------------

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01.01.2014;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием осуществляется на первый курс.

1.5. Прием проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Университетом самостоятельно.

1.6. Университет проводит конкурс при приеме по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления):

раздельно по очной, очно - заочной формам обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и(или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.7. Поступающие, имеющие диплом специалиста или диплом магистра, вправе участвовать в конкурсе только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. Получение образования этими лицами по образовательным программам магистратуры является получением второго или последующего высшего образования.

Лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист», имеют право участвовать в конкурсе и быть принятыми на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований.

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2023/2024 учебный год	СО 3.001.03-00.2022
---	---	---------------------

II. Сроки приема документов

2.1. При приеме на обучение по программам магистратуры на места в рамках контрольных цифр, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие сроки приема:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления, - **20 июня 2023 года;**

- срок завершения приема документов, необходимых для поступления, - **29 июля 2023 года в 18.00 по местному времени (МСК+1);**

- срок завершения вступительных испытаний - **05 августа 2023 года.**

2.2. Университет вправе проводить дополнительный прием на незаполненные места на обучение по программам магистратуры. Дополнительный прием на обучение по программам по программам магистратуры завершается не позднее 29 августа **2023 года.**

III. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний

3.1. Университет устанавливает следующий перечень вступительных испытаний при приеме на программы магистратуры и количество баллов:

Код	Направление подготовки	Наименование вступительного испытания	Форма проведения	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
34.04.01	Управление сестринской деятельностью	Общественное здоровье и здравоохранение	Компьютерное тестирование	40	100

3.2. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата/специалитета.

3.3. Результаты вступительного испытания, проводимого Университетом, оцениваются по 100-балльной шкале.

IV. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

4.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

4.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

4.3. При приеме на обучение по программам магистратуры Университет начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения и учитывает их в следующем порядке приоритетности:

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2023/2024 учебный год	СО 3.001.03-00.2022
---	---	---------------------

Вид достижения	Количество баллов	Приоритетность при равенстве баллов поступающих по иным критериям ранжирования
Победитель, призер Международного или Всероссийского конкурсов «Профессиональное мастерство»	5	1
Наличие полученных в образовательных организациях Российской Федерации документов об образовании и о квалификации с отличием (диплома о высшем образовании)	5	2
Медалист, победитель, призер Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал»	5	3

V. Информирование о приеме на обучение

5.1. В целях информирования о приеме Университет размещает информацию о приеме на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.sgmtu.ru (далее - официальный сайт).

5.2. На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 1 ноября 2022 года:

а) настоящие правила приема, утвержденные Университетом самостоятельно, в том числе:

сроки проведения приема;
перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;

информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;

б) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

форма проведения;

языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания;

программа вступительного испытания;

в) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

г) информация о местах приема документов;

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

е) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня 2023 года:

а) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

б) расписание вступительных испытаний;

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2023/2024 учебный год	СО 3.001.03-00.2022
---	---	---------------------

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

5.3. Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом.

5.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

VI. Прием документов, необходимых для поступления

6.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления).

Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит, в том числе, согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения или подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном Университетом, не позднее дня завершения приема документов, установленного пунктом 2.1. настоящих Правил, способом, указанным в пункте 6.7.

6.2. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- 1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 2) ознакомление поступающего с настоящим Правилами приема, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273ФЗ.

В заявлении о приеме указывается страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

В заявлении о приеме поступающий указывает:
условия поступления, указанные в пункте 1.6 настоящих Правил, по которым поступающий хочет быть зачисленным в Университет на соответствующие места;

приоритеты зачисления по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.6 настоящих Правил, отдельно для поступления на обучение на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами. Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2023/2024 учебный год	СО 3.001.03-00.2022
---	--	---------------------

6.3. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в 1.3 Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

В случае представления нескольких документов установленного образца поступающий использует для зачисления на места в рамках контрольных цифр оригинал только одного из указанных документов.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий, указанных в пунктах 8.1-8.7 Правил приема, - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий (принимается Университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме);

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

б) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) фотографию поступающего - при подаче документов лично или через операторов почтовой связи общего пользования размера 3*4 см, при подаче документов посредством Личного кабинета поступающего - фотография не менее 800 пикселей по вертикали и 600 пикселей по горизонтали. На фотографии поступающий должен соответствовать своему возрасту на момент подачи заявления. Поступающий на фотографии должен быть изображен строго анфас и смотрящим прямо, глаза должны быть открытыми, волосы не должны заслонять глаза. Фон должен быть светлым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней.

6.4. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

6.5. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие предоставляют копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

6.6. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2023/2024 учебный год	СО 3.001.03-00.2022
---	---	---------------------

6.7. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

- 1) представляются в Университет лично поступающим;
- 2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета, а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).

Университет устанавливает места приема документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема документов в местах приема документов.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме, прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством ЕПГУ - в случае его использования).

В случае использования ЕПГУ для подачи документов, необходимых для поступления, Университет вправе не проводить прием указанных документов посредством электронной информационной системы Университета

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФРДО).

Иные документы считаются представленными в копиях, если информация о них подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

Если информация о документе установленного образца не подтверждена в ФРДО, информация об ином документе не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет указанный документ в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Поступающие могут по своему усмотрению представить копии и (или) оригиналы документов установленного образца, информация о которых подтверждена в ФРДО, копии и (или) оригиналы иных документов, информация о которых подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ личное дело поступающего формируется в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией из ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

6.8. При подаче заявления о приеме с приложением необходимых документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий скачивает с сайта Университета форму заявления, распечатывает ее, заполняет все графы, подтверждает полноту и достоверность указанных сведений, а также факты ознакомления и заверения необходимых сведений путем проставления личной подписи и с приложением копий необходимых документов направляет по адресу: 410012, г. Саратов, ул. Б. Казачья, 112.

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2023/2024 учебный год	СО 3.001.03-00.2022
---	---	---------------------

6.9. Документы, необходимые для поступления, принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами приема.

6.10. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

6.11. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве из Университета оригинала документа установленного образца (отметки о представлении в организацию оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ) (далее - отзыв оригинала), заявление об отзыве из Университета поданных документов (далее - отзыв документов). Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право подать заявление об отказе от зачисления.

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы в Университет, списков поступающих в Университет и не подлежит зачислению в Университет (исключается из числа зачисленных). При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных.

Поступающий, зачисленный на места в рамках контрольных цифр и желающий осуществить отзыв оригинала, подает заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления.

VII. Вступительные испытания

7.1. Университет самостоятельно проводит вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры.

Результаты вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год.

Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

7.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

7.3. Вступительное испытание проводится очно или с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

7.4. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

7.5. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в период их проведения в другой группе или в резервный день.

7.6. Вступительные испытания проводятся в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность проведения вступительного испытания - 60 минут.

7.7. Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается иметь при себе и использовать какие - либо технические средства связи (телефон, умные часы, наушники, портативная видеокамера, планшет и т.п.), поступающим запрещается пользоваться звуковыми, визуальными и любыми другими подсказками, справочными

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2023/2024 учебный год	СО 3.001.03-00.2022
---	---	---------------------

материалами (книги, шпаргалки, записи и пр.), запрещается записывать каким-либо образом материалы и содержимое вступительного испытания, а также передавать их третьим лицам.

7.8. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих правил приема, в том числе Порядка проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

7.9. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Университета не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

7.10. После объявления результатов вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания, подав соответствующее заявление лично или посредством электронной информационной системы Университета.

VIII. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно специальные условия, индивидуальные особенности).

8.2. При очном проведении вступительных испытаний обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

8.3. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

 СГМУ имени В. И. Разумовского	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2023/2024 учебный год	СО 3.001.03-00.2022
---	---	---------------------

8.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению приемной комиссии, но не более чем на 1,5 часа.

8.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

8.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

8.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний); поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний); предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры - по решению организации);

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру - по решению организации).

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2023/2024 учебный год	СО 3.001.03-00.2022
---	---	---------------------

8.8. Условия, указанные в пунктах 8.1-8.7, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

IX. Правила подачи и рассмотрения апелляций

9.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

9.2. Апелляция подается поступающим лично или посредством электронной информационной системы Университета.

9.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Апелляция не является пересдачей вступительного испытания.

9.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

9.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

9.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Рассмотрение апелляции проводится с использованием дистанционных технологий.

9.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего.

При проведении апелляции с использованием дистанционных технологий оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего по электронной почте.

X. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

10.1. По результатам приема документов и вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее конкурсный список).

Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени (МСК+1).

10.2. В конкурсный список включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов.

10.3. Конкурсный список по программам магистратуры ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2023/2024 учебный год	СО 3.001.03-00.2022
---	---	---------------------

2) при равенстве суммы конкурсных баллов по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительного испытания;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по приоритетности индивидуальных достижений.

10.4. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- 2) по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения); сумма баллов за вступительные испытания; количество баллов за каждое вступительное испытание; количество баллов за индивидуальные достижения; 3) наличие заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

10.5. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

10.6. Зачисление проводится в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении (заявлениях) о приеме, согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест.

Зачисление проводится в один этап. (или несколько этапов)

Поступающий на места в рамках контрольных цифр зачисляется в соответствии с наиболее высоким приоритетом зачисления, по которому он проходит по конкурсу на указанные места.

Поступающий на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр.

Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр подлежит зачислению, если по состоянию на день завершения приема оригинала документа установленного образца выполнены условия, указанные в одном из следующих подпунктов:

1) информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО, и на ЕПГУ имеется отметка о представлении в организацию оригинала документа установленного образца (далее - отметка о представлении оригинала на ЕПГУ);

2) в Университете имеется представленный поступающим оригинал документа установленного образца.

Поступающий на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежит зачислению, если по состоянию на день завершения приема оригинала выполнены условия, указанные в одном из подпунктов абзаца 5 настоящего пункта или в одном из подпунктов настоящего пункта:

1) информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО, и в организации имеется заявление поступающего о согласии на зачисление;

2) в организации имеется представленная поступающим заверенная копия документа установленного образца (копия, заверенная организацией на основании оригинала, предъявленного поступающим) и заявление поступающего о согласии на зачисление.

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2023/2024 учебный год	СО 3.001.03-00.2022
---	--	---

В день завершения приема оригинала поступающий может представить оригинал или копию документа установленного образца, поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ, представить заявление о согласии на зачисление (при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в случае непредставления в Университет оригинала документа установленного образца и отсутствия отметки о представлении в организацию оригинала на ЕПГУ) до установленного организацией времени завершения приема оригинала документа установленного образца от лиц, подлежащих зачислению.

В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ либо представить в организацию оригинал документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи общего пользования, или посредством электронной информационной системы организации, он может представить в организацию оригинал документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования либо поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и согласие на передачу информации на ЕПГУ).

В случае если поступающим представлен оригинал документа установленного образца в какую-либо организацию, отметка о представлении оригинала на ЕПГУ считается недействительной.

Оригинал документа установленного образца, представленный поступающим в организацию (отметка о представлении оригинала на ЕПГУ), применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме.

При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии, что по состоянию на день издания приказа о зачислении поступающий не отозвал представленный в организацию оригинал документа установленного образца (отметку о представлении оригинала на ЕПГУ).

Прошли обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 (далее соответственно медицинские осмотры, постановление № 697).

При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра обучающийся переводится по его заявлению на другую специальность или другое направление подготовки, не относящиеся к специальностям, направлениям подготовки, указанным в постановлении № 697 (обучающийся, поступивший на обучение за счет бюджетных ассигнований, переводится на обучение за счет бюджетных ассигнований).

В заявлении о согласии на зачисление указываются приоритеты зачисления по конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2023/2024 учебный год	СО 3.001.03-00.2022
---	--	---------------------

Университет осуществляет прием заявлений о согласии на зачисление и документов установленного образца ежедневно до 18 часов по местному времени (МСК+1) до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

10.7. Заявление о согласии на зачисление подается способами, указанными в пункте 6.7 настоящих Правил.

10.8. При приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисление осуществляется только после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты обучения в соответствии с условиями заключенного договора до издания приказа о зачислении.

10.9. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении.

10.10. Процедуры зачисления поступающих на обучение по программам магистратуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводятся в следующие сроки:

а) публикация конкурсных списков на официальном сайте - 08 августа 2023 года.

б) зачисление поступающих:

18 августа 2023 года в 18.00 по местному времени (МСК+1) завершается прием заявлений о согласии на зачисление и документов установленного образца от лиц, включенных в конкурсные списки на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также заключение договоров об оказании платных образовательных услуг и прием копии платежного документа об оплате обучения в соответствии с условиями заключенного договора, от лиц, включенных в конкурсные списки;

19 августа 2022 года издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявления о согласии на зачисление, документы установленного образца и заключивших договор об оказании платных образовательных услуг и оплативших обучение в соответствии с условиями заключенного договора.

10.11. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

10.12. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета. При принятии указанного решения организация зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения) не менее установленной суммы конкурсных баллов.

10.13. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Университета.

10.14. В случае если поступающий, зачисленный на места в рамках контрольных цифр, хочет быть зачисленным на места в рамках контрольных цифр на этапе дополнительного зачисления в иную организацию, он не позднее дня завершения приема оригинала на этапе дополнительного зачисления подает в Университет, в которую зачислен, заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления либо заявление об отзыве документов.

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2023/2024 учебный год	СО 3.001.03-00.2022
---	---	---------------------

XI. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

11.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

11.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере высшего образования.

Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

11.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 6.3 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

11.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 6.3 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

11.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 6.3 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

11.6. Иностранные граждане, имеющие также гражданство Российской Федерации, рассматриваются Российской Федерацией только как граждане Российской Федерации.

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2023/2024 учебный год	СО 3.001.03-00.2022
---	---	---------------------

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Ответственный секретарь приемной комиссии	Клоктунова Н.А.		
Начальник правового управления	Антипина О.П.		
Директор департамента организации образовательной деятельности	Клоктунова Н.А.		

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2023/2024 учебный год	СО 3.001.03-00.2022
---	---	---------------------

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата и номер извещения об изменении	Лист документа	Раздел, подраздел или пункт документа	Фамилия и инициалы, регистрирующего изменения	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					



CO 3.001.03-00.2022

Ознакомление с извещениями об изменении

[illegible]