



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный медицинский  
университет имени В. И. Разумовского»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ПРИНЯТО**

Ученым советом ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского  
Минздрава России  
Протокол от «28» марта 2024 г.


**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского Минздрава России  
И.О. Бугаева  
«29» марта 2024 г.




**ПРАВИЛА**  
**приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ**  
**им. В.И. Разумовского Минздрава России**  
**на обучение по образовательным программам высшего**  
**образования - программам ординатуры**  
**на 2024/2025 учебный год**

СО 3.001.09-01.2024

	<b>ПРАВИЛА</b> приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2024/2025 учебный год	СО 3.001.09-01.2024
---	---	---------------------

1. Разработано:	отделом подготовки кадров высшей квалификации, отделом договорно - правовой работы и обеспечения образовательной деятельности
2. Исполнители:	начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации Н.В. Щуковский, начальник правового управления О.П. Антипина начальник отдела договорно - правовой работы и обеспечения образовательной деятельности Ю.В. Васильева
3. Утверждено	приказом ректора от « <u>25</u> » <u>марта</u> 2024 г. № <u>268-0</u>
4. Введено:	взамен Правил приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2023/2024 учебный год, утвержденных приказом ректора от 31.03.2023
5. Дата ведения:	01.04.2024

	<b>ПРАВИЛА</b> приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2024/2025 учебный год	СО 3.001.09-01.2024
---	---	---------------------


## I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (далее - Университет, Саратовский ГМУ) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2024/2025 учебный год (далее - Правила) разработаны в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 25.07.1992 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в российской Федерации»; Федеральным законом от 24.05.1999 «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»; постановлением Правительства РФ от 18.12.2020 № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»; постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (вместе с «Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», «Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»); приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»; приказом Минздрава России от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по программам высшего образования - программам ординатуры» (далее - Приказ № 212н от 11.05.2017); приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.10.2022 № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов» (далее - Приказ № 709н от 28.10.2022); приказом Минздрава России от 07.10.2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»; приказом Минздрава России от 05.12.2011 № 1475н «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (ординатура)»; приказом Минздрава России от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием» и иными нормами действующего законодательства, разъяснениями Министерства здравоохранения Российской Федерации, уставом Университета, а также иными локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - программы ординатуры) в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России в 2024/2025 учебном году.

3. Университет объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее - прием на обучение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 2578 от 12.04.2017 по соответствующим специальностям ординатуры (далее - специальности).

4. Правила приема (в том числе процедуры зачисления) в Университет, на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры устанавливаются, в части, не урегулированной законодательством об образовании,

	<b>ПРАВИЛА</b> приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2024/2025 учебный год	СО 3.001.09-01.2024
---	---	---------------------

Университетом самостоятельно и утверждаются Ученым Советом Университета и приказом ректора.

5. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

6. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере здравоохранения;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01.01.2014;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).


7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса.

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем Университета с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся соотечественниками, проживающих за рубежом

	<p>ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2024/2025 учебный год</p>	<p>СО 3.001.09-01.2024</p>
---	--	----------------------------

и иностранных граждан, которые поступают на обучение на основании международных договоров), принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается локальным нормативным актом Университета.

Места в пределах квоты на целевое обучение в рамках контрольных цифр приема, оставшиеся вакантными после зачисления всех лиц, участвовавших в конкурсе, передаются на общий конкурс на основные бюджетные места по соответствующим специальностям.

8. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;  
раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);

раздельно на места для приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом и иностранных граждан, которые поступают на обучение на основании международных договоров, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

9. Прием на обучение осуществляется на основании заявления о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Заявление о приеме, иные заявления (включая апелляцию) - в соответствии с требованиями электронной информационной системы Университета.

Документы, прилагаемые к заявлению, - в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.


Взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется с использованием дистанционных технологий.

При взаимодействии с поступающим посредством электронной почты используется адрес (адреса) электронной почты, указанный в заявлении о приеме.

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

	<p>ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2024/2025 учебный год</p>	<p>СО 3.001.09-01.2024</p>
---	--	----------------------------

Для проведения вступительных испытаний Университет создает экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Университетом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

## II. Информирование о приеме на обучение

11. На официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://sgmu.ru/> (далее - официальный сайт) Саратовский ГМУ знакомит поступающего со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, правами и обязанностями обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.


12. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

### 12.1. Не позднее 01 апреля 2024 года:

- настоящие Правила приема;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 8 Правил;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программу вступительного испытания;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);
- информацию о наличии общежития(ий).

### 12.2. Не позднее 01 июня 2024 года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

	<p>ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2024/2025 учебный год</p>	<p>СО 3.001.09-01.2024</p>
---	--	----------------------------

информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;  
расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

13. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

15. Университет отказывает поступающему в приеме документов с указанием причины отказа:

- в случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, утвержденным приказом № 212н, и (или) неполного комплекта документов, прилагаемых к заявлению, и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, утвержденным приказом № 212н (с учетом пункта 6 особенностей) и Правилами и (или) неполного комплекта документов, прилагаемых к заявлению, и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами;

- при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 14 Порядка, утвержденного приказом № 212н и пунктом 16 Правил.

### III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления


16. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 (три) образовательные организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 (двум) специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Правил. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает **одно заявление** о приеме.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из организаций, указанных в пункте 16 Правил, или представляет заявление, указанное в абзаце девятом пункта 23 настоящих Правил, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 34 настоящих Правил, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

17. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается **не ранее 01 июля 2024 года** включительно и продолжается не менее 30 (тридцати) рабочих дней.

Университет по согласованию с учредителем вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, не более чем на 10 (десять) рабочих дней, а также установить иные сроки приема документов для лиц, завершивших обучение по программам специалитета или программам магистратуры по очно-заочной форме обучения. В случае установления иных сроков приема документов Университет обеспечивает полное соблюдение требований Правил.

	<p>ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2024/2025 учебный год</p>	<p>СО 3.001.09-01.2024</p>
---	--	----------------------------

Прием документов осуществляется в рабочие дни: с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00 по местному времени (МСК+1), перерыв с 13.00 до 14.00. Суббота и воскресенье: выходной.

**18. Прием документов от поступающих завершается:**

**на места в рамках контрольных цифр приема** от лиц, поступающих на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (целевая квота и свободный конкурс) - **12.08.2024 в 17.30 по местному времени (МСК+1);**

**на места по договорам** об оказании платных образовательных услуг - **19.08.2024 в 17.30 по местному времени (МСК+1).**

Лица, не подавшие заявление и документы, необходимые для поступления, в указанные сроки (либо подавшие за пределами указанных сроков), к участию в конкурсе не допускаются.

19. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

1) направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета;

2) представляются в Университет лично поступающим.

Прием документов, необходимых для поступления, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, не осуществляется.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме, прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Заявление о приеме на обучение, иные заявления (включая апелляцию) заполняются в соответствии с требованиями электронной информационной системы Университета.

Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

Документы, необходимые для поступления, принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами (пункт 18).

При взаимодействии с поступающим посредством электронной почты используется адрес (адреса) электронной почты, указанный в заявлении о приеме.

20. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;


сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

сведения о документе установленного образца;

сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего



	<p>ПРАВИЛА  приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ  им. В.И. Разумовского Минздрава России  на обучение по образовательным программам  высшего образования - программам ординатуры  на 2024/2025 учебный год</p>	<p>СО 3.001.09-01.2024</p>
---	---	----------------------------

медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с ФГОС ВО) (при наличии);

сведения о сертификате специалиста (при наличии);

условия поступления, указанные в пункте 8 настоящих Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, указанные соответственно в абзаце десятом пункта 19 и абзаце шестом пункта 22 Порядка, утвержденного приказом № 212н, представляются в соответствии с пунктом 48 настоящих Правил (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них));

сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

почтовый адрес и адрес электронной почты;

сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для граждан Российской Федерации и иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся соотечественниками, проживающих за рубежом и иностранных граждан, которые поступают на обучение на основании международных договоров).

21. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты ознакомления поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);

с датой завершения приема документа установленного образца;

с Правилами, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

согласие поступающего на обработку его персональных данных;


ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки).;

обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

22. При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Каждый документ, представляемый в электронной форме (электронный образ), должен быть эквивалентен документу на бумажном носителе, преобразованному в

	<p>ПРАВИЛА  приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ  им. В.И. Разумовского Минздрава России  на обучение по образовательным программам  высшего образования - программам ординатуры  на 2024/2025 учебный год</p>	СО 3.001.09-01.2024
---	---	---------------------

электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

Электронный образ документа должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух и более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла.

Не допускается представление нечитаемых отсканированных (сфотографированных) изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.).

23. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:  
документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;  
документ установленного образца (диплом и приложение к диплому);  
свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (при наличии);

сертификат специалиста (при наличии);

документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (при наличии) (для подтверждения трудового стажа в приемную комиссию Университета представляются копия трудовой книжки и копия выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации);

военный билет (при наличии);

4 фотографии поступающего (3×4 см. цветные/черно-белые, на матовой или полуматовой бумаге, с нижним правым уголком - предоставляются в отдел подготовки кадров высшей квалификации в начале учебного года);

сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся соотечественниками, проживающих за рубежом и иностранных граждан, которые поступают на обучение на основании международных договоров);


заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 34 Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего);

заявление о согласии на зачисление с указанием одного из следующих условий поступления: на место в пределах целевой квоты, на место в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее место по свободному конкурсу), на место в рамках контрольных цифр приема на место по договору об оказании платных образовательных услуг;

сведения о свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе (свидетельство ИНН);

удостоверение о прибытии на место работы (для выпускников СГМУ);

листок по учету кадров;

	<b>ПРАВИЛА</b> приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2024/2025 учебный год	СО 3.001.09-01.2024
---	---	---------------------

результаты медицинского обследования в соответствии с информацией о необходимости прохождения медицинского осмотра поступающими в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава, размещенной на сайте приемной комиссии СГМУ;

договор о целевом обучении (при подаче заявления о приеме на целевое обучение);

лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды прилагают надлежащим образом оформленные документы, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья и инвалидность.

24. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.


25. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

26. При поступлении в Университет документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы.

27. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 14 Порядка, организация возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов

	<b>ПРАВИЛА</b> приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2024/2025 учебный год	СО 3.001.09-01.2024
---	---	---------------------

одним из способов, указанных в пункте 19 Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

#### **IV. Вступительное испытание**

29. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование).

Тестирование организуется приемной комиссией Университета.

30. Тестирование проводится в очном формате (Университет организует непосредственное взаимодействие поступающих и работников Университета при проведении тестирования).

31. Для иностранных граждан допускается проведение тестирования с использованием дистанционных технологий. При этом Университет обеспечивает идентификацию личности поступающего с помощью соответствующей платформы (определяется Университетом самостоятельно).

32. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

Вступительное испытание проводится в соответствии с расписанием, опубликованным на официальном сайте приемной комиссии Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://admission.sgmru.ru/>).

33. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).


34. По заявлению поступающего, указанному в пункте 23 настоящих Правил, в качестве результатов тестирования учитываются:

- а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;
- б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной Положением об аккредитации специалистов, утвержденного приказом Минздрава России от 28.10.2022 № 709н, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 33 настоящих Правил.

Поступающие, имеющие результаты тестирования, которые могут быть зачтены в качестве результатов вступительного испытания, вправе пройти тестирование в году поступления. При этом в качестве результата тестирования учитываются результаты тестирования, пройденного в году поступления.

Формирование списка и графика проведения тестирования лиц, поступающих в ординатуру и не подлежащих аккредитации в 2024 году, проводится в отделе подготовки кадров высшей квалификации Университета при подаче заявления с предъявлениями копий: диплома о высшем медицинском и (или) фармацевтическом образовании, сведений о страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования (СНИЛС), сведений о свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН), страниц паспорта 2-3 и 5-6.

 <b>СГМУ</b> <small>имени В. И. Разумовского</small>	<b>ПРАВИЛА</b> приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2024/2025 учебный год	СО 3.001.09-01.2024
--	---	---------------------

35. Поступающие, не прошедшие тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в сроки проведения вступительного испытания.

36. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

37. Проведение тестирования иностранных граждан с использованием дистанционных технологий сопровождается процедурами обязательного дистанционного прокторинга (наблюдения).

Нарушениями процедуры тестирования, проводимого с использованием дистанционных технологий и дистанционного прокторинга (наблюдения), в частности, являются:

- отсутствие взгляда тестируемого на экране;
- оставление (покидание) своего места тестирования без уважительной причины;
- нахождение постороннего рядом с поступающим в процессе тестирования;
- появление голоса постороннего человека в звукозаписи, получаемой через микрофон поступающего;

- попытка прохождения тестирования другим человеком;

- зачитывание вопросов вслух;

- использование наушников/гарнитуры;

- использование конспектов;

- скриншот вопросов (или иная их форма фиксации);

- отключение микрофона во время экзамена;

- смена активного окна;

- игнорирование замечаний проктора (наблюдателя).

При нарушении поступающим во время проведения тестирования (как в очном, так и в дистанционном формате) Правил приема, утвержденных Университетом, уполномоченными должностными лицами Университета составляется акт о нарушении.

При проведении тестирования с использованием дистанционных технологий копия указанного акта направляется поступающему по электронной почте.

Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим тестирование без уважительной причины.


38. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте приемной комиссии Университета (<http://admission.sgmru.ru/>) не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

39. После объявления результатов тестирования поступающий имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

40. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса.

## **V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

41. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования

	<b>ПРАВИЛА</b> приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2024/2025 учебный год	СО 3.001.09-01.2024
---	---	---------------------

(вступительного испытания) и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

42. Апелляция подается поступающим одним из способов, указанных в пункте 19 Правил.

43. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования (вступительного испытания) и (или) правильность оценивания результатов тестирования (вступительного испытания).

44. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования (вступительного испытания) или в течение следующего за ним рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

45. Поступающий (доверенное лицо) имеет право дистанционно присутствовать при рассмотрении апелляции.

46. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования (вступительного испытания) или оставлении указанной оценки без изменения.


Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом, направляется поступающему для ознакомления посредством электронной информационной системы Университета или электронной почты и хранится в личном деле поступающего.

#### **VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

47. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

48. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления поступающему баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования);	20 баллов
б) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации;	55 баллов
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий;	20 баллов
г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):	
- от 9 месяцев в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству),	15 баллов
- от 9 месяцев до полутора лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному	100 баллов


	<b>ПРАВИЛА</b> приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2024/2025 учебный год	СО 3.001.09-01.2024
---	---	---------------------

месту работы),	
- от полутора лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы);	150 баллов
д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках;	25 баллов
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я - профессионал»;	20 баллов
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);	20 баллов
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов;	20 баллов
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней;	30 баллов
к) иные индивидуальные достижения:	не более 20 баллов
- рекомендация Ученого совета;	20 баллов
- диплом победителя международных научных конкурсов, олимпиад, тематика которых соответствует специальности ординатуры;	10 баллов
- не менее одной публикации в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК для публикации основных научных результатов диссертаций, а также авторские свидетельства на изобретения, патенты, имеющие отраслевую направленность (медицинские науки, биологические науки, фармацевтические науки).	10 баллов
- сертификат об успешном прохождении программы «Школа мастерства» по профилю соответствующему тематике ординатуры в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России.	5 баллов
- участник проектов перспективных научных исследований ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	5 баллов

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

## VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

49. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты завершения тестирования Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

	<p>ПРАВИЛА  приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ  им. В.И. Разумовского Минздрава России  на обучение по образовательным программам  высшего образования - программам ординатуры  на 2024/2025 учебный год</p>	СО 3.001.09-01.2024
---	---	---------------------

50. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:  
по убыванию суммы конкурсных баллов;  
при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования;  
при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования - по убыванию среднего балла по диплому.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

51. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- средний балл по диплому (при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования);

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 53 Правил.

52. Списки поступающих размещаются на официальном сайте приемной комиссии Университета и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

53. Университет устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

54. Для зачисления на обучение поступающий также подает заявление о согласии на зачисление одним из способов, указанных в пункте 19 Правил.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема поступающий:


- указывает обязательство представить в организацию в течение первого года обучения оригинал документа установленного образца;
- подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и не отозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема.

55. Заявление о согласии на зачисление подается поступающим не ранее даты подачи заявления о приеме и не позднее установленной настоящими Правилами даты завершения приема заявления о согласии на зачисление.

56. При необходимости отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление поступающий подает заявление об отказе от зачисления одним из способов, указанных в пункте 19 Правил. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

57. Университет устанавливает следующие дни завершения приема заявления о согласии на зачисление:



	<b>ПРАВИЛА</b> приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2024/2025 учебный год	СО 3.001.09-01.2024
---	---	---------------------

- от поступающих на места в рамках контрольных цифр приема от лиц, поступающих на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (целевая квота и свободный конкурс) - **12.08.2024 до 18.00 по местному времени (МСК+1);**

- от поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - **19.08.2024 до 18.00 по местному времени (МСК+1)** (после завершения приема заявления о согласии на зачисление от поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг и размещения на сайте университета ранжированных списков поступающих, подавших заявления о согласии на зачисление и рекомендованных к зачислению в рамках контрольных цифр приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, для включения в приказ о зачислении необходимо заключить договор об оказании платных образовательных услуг и произвести оплату обучения с предоставлением скана квитанции об оплате (не менее чем за 1 семестр обучения, согласно прейскуранту).

В день завершения приема заявления о согласии на зачисление Университет завершает прием указанных заявлений не ранее 18.00 часов по местному времени (МСК+1).

58. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление и не имеющие не отозванных заявлений о согласии на зачисление на иные специальности (направления подготовки) на места в рамках контрольных цифр приема.

59. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 53 Правил.

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком поступающих и с учетом приоритетности зачисления по различным условиям поступления, указанной в заявлении о приеме на обучение, до заполнения установленного количества мест.

60. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

В случае если количество основных мест в рамках контрольных цифр на специальность составляло 0 (ноль) мест, то на не заполненные и переданные на общий конкурс места автоматически объявляется конкурс. К участию в данном конкурсе допускаются все поступающие, указавшие данную специальность по другим условиям приема без учета приоритетности зачисления, то есть только по сумме конкурсных баллов.


61. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр

62. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, согласно пункту 24 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258.

63. Зачисление на обучение завершается днем издания приказов о зачислении. Университет возвращает оригиналы документов лицам, не зачисленным на обучение.

**Университет устанавливает следующие дни издания приказов о зачислении:**

- на места в пределах квоты приема на целевое обучение, установленной соответственно Правительством Российской Федерации, органом государственной власти

	<b>ПРАВИЛА</b> приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2024/2025 учебный год	СО 3.001.09-01.2024
---	---	---------------------

субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления - **21.08.2024 до 18.00 часов по местному времени (МСК+1);**

- на обучение **в рамках контрольных цифр приема** на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (за вычетом квоты целевого приема) - **23.08.2024 до 18.00 часов по местному времени (МСК+1);**

- на места **по договорам об оказании платных образовательных услуг** - **26.08.2024 до 18.00 часов по местному времени (МСК+1).**

Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

### **VIII. Особенности организации приема на целевое обучение**

64. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты.

65. Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681.

66. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в 23 настоящих Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

67. В случае если федеральный государственный орган, исполняющий полномочия учредителя Университета, детализировал квоту приема на целевое обучение с установлением количества мест по специальностям, направлениям подготовки с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота), Университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.


68. Поступающий участвует в конкурсе по детализированной целевой квоте в соответствии с договором о целевом обучении с заказчиком (одним из заказчиков) целевого обучения, для которого выделена квота.

69. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

### **IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

70. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

71. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной

	<b>ПРАВИЛА</b> приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2024/2025 учебный год	СО 3.001.09-01.2024
---	---	---------------------

власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

72. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

73. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 23 настоящих Правил документ, удостоверяющий личность, гражданство, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина.

74. Иностранцы гражданин или лицо без гражданства, являющееся соотечественником, проживающим за рубежом, представляют, помимо документов, указанных в пункте 23 настоящих Правил, документы, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.


75. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

76. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом, и иностранных граждан, которые поступают на обучение на основании международных договоров, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с разделами II-VII настоящих Правил, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## **X. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

77. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих граждан с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

78. Университет создает материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих граждан с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитории располагаются на первом этаже здания).

	<b>ПРАВИЛА</b> приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2024/2025 учебный год	СО 3.001.09-01.2024
---	---	---------------------

79. Вступительные испытания для поступающих граждан с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории. Допускается проведение вступительных испытаний для поступающих граждан с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим гражданам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками Университета, проводящими вступительное испытание).

80. Поступающим гражданам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

81. Поступающие граждане с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.


82. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих граждан с ограниченными возможностями здоровья.

83. Условия, указанные в пунктах 77 - 82 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

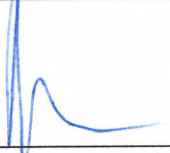



К заявлению прилагаются надлежащим образом оформленные копии документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья и инвалидность.


## **XI. Заключительные положения**

84. При изменении законодательства Российской Федерации в сфере образования и здравоохранения Университет оставляет за собой право вносить изменения в настоящие Правила.

	<b>ПРАВИЛА</b> приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2024/2025 учебный год	СО 3.001.09-01.2024
---	---	---------------------

### Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе - директор института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования	Бугаева И.О.	28.03.24	
Начальник правового управления	Антипина О.П.	28.03.24	
Ответственный секретарь приемной комиссии	Щуковский Н.В.	28.03.24	
Директор ДООД	Клоктунова Н.А.	28.03.24	

	<b>ПРАВИЛА</b> приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2024/2025 учебный год	СО 3.001.09-01.2024
---	---	---------------------

### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата и номер извещения об изменении	Лист документа	Раздел, подраздел или пункт документа	Фамилия и инициалы, регистрирующего изменения	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					

