

Портфолио поступающего в аспирантуру

Портфолио поступающего в аспирантуру - комплект документов, представляющий собой форму учета и предъявления его образовательных, научно-исследовательских достижений, характеризующих его квалификацию, стремление в развитии научной сферы, готовность к самостоятельной научной работе, понимание умения формулировать научные проблемы, разрабатывать методологию, анализировать данные и делать выводы.

Портфолио поступающего позволяет приемной комиссии оценить уровень подготовки поступающего в аспирантуру, его опыт в проведении исследований, публикации результатов, участия в научных мероприятиях и понять, насколько научные интересы и опыт поступающего соответствуют научной специальности аспирантуры.

Поступающий несет персональную ответственность за формирование портфолио, качество и достоверность представленных в нем материалов.

Портфолио включает в себя общие сведения об обучающемся, информацию об обучении, научно-исследовательской деятельности, оформляется в свободной форме и должно включать в себя нижеперечисленные основные элементы:

1. Персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения.

2. Данные об имеющемся образовании: образовательный опыт соискателя до его поступления в аспирантуру: полный список учебных заведений, полученных степеней, специализаций, свидетельства об образовании, сертификаты о прохождении курсов, тренингов, летних научных школ, которые имеют отношение к будущей научной деятельности поступающего, характеризующие его профессионализм.

3. Достижения в научно-исследовательской деятельности: статьи или печатные издания со статьями, тезисы докладов на конференциях, семинарах, патенты на научные открытия, изобретения, исследовательские работы, проекты, гранты и т.д.

В данном разделе отмечаются те достижения, которые были достигнуты в процессе высшего профессионального образования, и подтверждающие его готовность к занятиям наукой.

3.1) Перечень профильных публикаций

Список всех опубликованных статей (в рецензируемых журналах, сборниках конференций, монографиях), глав в книгах, с указанием полного названия статьи, авторов, названия журнала/сборника, года издания, тома, номера, страницы.

Указываются публикации в хронологическом порядке с предоставлением копии наиболее значимых публикаций (статьи в ведущих журналах, главы в монографиях).

Также можно указать ссылку на профиль аспиранта в наукометрических базах данных (Scopus, Web of science, Google scholar, ORCID).

3.2.) Участие в конференциях

Список выступлений на научных конференциях (доклады, постеры). Указывается: название конференции, место, дата проведения, статус, участие (очное/заочное), название доклада/постера.

Рекомендуется предоставить копии тезисов докладов, сертификаты участников конференций, программы мероприятий.

3.3.) Научные гранты (проекты, стипендии). Указывается перечень полученных грантов, название гранта, номер, название фонда /организации, руководитель, участники, цель, результаты.

3.4.) Научные стажировки. Указывается информация о стажировках в научных учреждениях: название, место прохождения, период, результат.

3.5.) Другие научные достижения: патенты на изобретения, авторские свидетельства, призовые места в конкурсах, олимпиадах. Прикладываются сканированные дипломы и грамоты за участие в конкурсах и проектах.

4. Рекомендательное письмо от предполагаемого научного руководителя. Письмо, написанное предполагаемым научным руководителем на поступающего в аспирантуру, в котором отражаются научные способности и личные качества поступающего, рекомендации к его поступлению.

Дата

Подпись поступающего