



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский
университет имени В. И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 24.10.2023 № 9

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
А.В. Еремин
2023 г.



ПРАВИЛА
приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
на обучение по образовательным программам
высшего образования - программам магистратуры
на 2024/2025 учебный год

СО 3.002.03-00.2023

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2024/2025 учебный год	СО 3.002.03-00.2023
---	---	---------------------

Предисловие

1. Разработано:	Приемной комиссией, отделом договорно-правовой работы и обеспечения образовательной деятельности
2. Исполнители:	Ответственный секретарь приемной комиссии Н.А. Клоктунова начальник правового управления О.П. Антипина начальник отдела договорно-правовой работы и обеспечения образовательной деятельности Ю.В. Васильева
3. Утверждено	приказом ректора от 26.10.2023 № 909-О
4. Введено:	взамен Правил приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2023/2024 учебный год, утвержденных приказом ректора от 31.10.2022 № 901-О
5. Дата введения:	01.11.2023

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2024/2025 учебный год	СО 3.002.03-00.2023
---	---	---------------------

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2024/2025 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры (далее - программы магистратуры) в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (далее - Университет).

Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 19-ФЗ),

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- устав и иные локальные акты Университета, принятые в установленном порядке.

Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры (далее - программы магистратуры) в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России в 2024/2025 учебном году.

1.2. Университет в соответствии с лицензией № 2578 от 12.04.2017 на осуществление образовательной деятельности объявляет прием по следующим образовательным программам высшего образования:

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2024/2025 учебный год	СО 3.002.03-00.2023
---	---	---------------------

Код	Наименование направления подготовки, специальности	Квалификация	Срок обучения	Форма обучения	Основа обучения
Высшее образование - программы магистратуры					
32.04.01	Общественное здравоохранение	магистр	2 года	очная	платная
32.04.01	Общественное здравоохранение	магистр	2 года 3 месяца	очно- заочная	платная
34.04.01	Управление сестринской деятельностью	магистр	2 года	очная	платная
34.04.01	Управление сестринской деятельностью	магистр	2 года 6 месяцев	заочная	платная

Правила приема (в том числе процедуры зачисления) в Университет, на обучение по вышеперечисленным образовательным программам высшего образования устанавливаются, в части, не урегулированной законодательством об образовании, Университетом самостоятельно и утверждаются приказом ректора.

1.3. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Образование соответствующего уровня подтверждается следующим документом (далее - документ установленного образца):

документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01.01.2014;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2024/2025 учебный год	СО 3.002.03-00.2023
---	---	---------------------

отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Прием проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Университетом самостоятельно.

1.6. Университет проводит конкурс при приеме по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления):

- раздельно в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ
- конкурс в пределах направления подготовки по специальности или направлению подготовки в целом;

1.7. При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Университета поступающий предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

II. Сроки приема документов

2.1. При приеме на обучение по программам магистратуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие сроки приема:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления, - **20 июня 2024года;**
- срок завершения приема документов, необходимых для поступления, - **29 июля 2024года в 18.00 по местному времени (МСК+1);**
- срок завершения вступительных испытаний - **05 августа 2024 года.**

2.2. Университет может проводить дополнительный прием на незаполненные места в сроки, установленные приказом ректора.

III. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний

3.1. Университет устанавливает следующий перечень вступительных испытаний при приеме на программы магистратуры и количество баллов:

Код	Направление подготовки	Наименование вступительного испытания	Форма проведения	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
32.04.01	Общественное здравоохранение	Общественное здоровье и здравоохранение	Компьютерное тестирование	40	100
34.04.01	Управление сестринской деятельностью	Общественное здоровье и здравоохранение	Компьютерное тестирование	40	100

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2024/2025 учебный год	СО 3.002.03-00.2023
---	---	---------------------

3.2. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата/специалитета.

3.3. Результаты вступительного испытания, проводимого Университетом, оцениваются по 100-балльной шкале.

Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания - 100 баллов.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания - 40 баллов.

IV. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

4.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

4.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

4.3. При приеме на обучение по программам магистратуры Университет начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения и учитывает их в следующем порядке приоритетности:

Вид достижения	Количество баллов	Приоритетность при равенстве баллов поступающих по иным критериям ранжирования
Победитель, призер Международного или Всероссийского конкурсов «Профессиональное мастерство»	5	1
Наличие полученных в образовательных организациях Российской Федерации документов об образовании и о квалификации с отличием (диплома о высшем образовании)	5	2
Медалист, победитель, призер Всероссийской студенческой олимпиады «Я - профессионал»	5	3

V. Информирование о приеме на обучение

5.1. В целях информирования о приеме Университет размещает информацию о приеме на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.sgmru.ru (далее - официальный сайт).

5.2. На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 1 ноября 2023 года:

а) настоящие правила приема, утвержденные Университетом самостоятельно, в том числе:

сроки проведения приема;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;

информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2024/2025 учебный год	СО 3.002.03-00.2023
---	---	---

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;

б) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

форма проведения;

языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания;

программа вступительного испытания;

в) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

г) информация о местах приема документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) (в случае его использования)

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня 2024 года:

а) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

б) расписание вступительных испытаний;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

5.3. Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом.

5.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

VI. Прием документов, необходимых для поступления

6.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления).

Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит, в том числе, согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2024/2025 учебный год	СО 3.002.03-00.2023
---	---	---------------------

соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий может внести изменения в заявление о приеме путем подачи заявления о внесении изменений в соответствующее заявление о приеме. Поступающий может внести указанные изменения в заявление о приеме до дня завершения приема документов, необходимых для поступления, способом, указанным в пункте 6.7. Правил.

6.2. В заявлении о приеме, подаваемом поступающим, должны быть заверены личной подписью поступающего следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 2) ознакомление поступающего с настоящим Правилами приема, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273ФЗ.

При подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета или посредством ЕПГУ (в случае его использования) подтверждение указанных фактов производится посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки.

В заявлении о приеме указывается страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

6.3. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);
- 2) документ установленного образца, указанный в 1.3 Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий, указанных в пунктах 8.1-8.7 Правил приема, - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий (принимается Университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме);

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) фотографию поступающего - при подаче документов лично или через операторов почтовой связи общего пользования две фотографии размера 3*4 см, при подаче документов в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета с использованием функционала официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - фотографию не менее 800

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2024/2025 учебный год	СО 3.002.03-00.2023
---	--	---

пикселей по вертикали и 600 пикселей по горизонтали. На фотографии поступающий должен соответствовать своему возрасту на момент подачи заявления. Поступающий на фотографии должен быть изображен строго анфас и смотрящим прямо, глаза должны быть открытыми, волосы не должны заслонять глаза. Фон должен быть светлым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней.

6.4. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов, необходимых для поступления, в соответствии с настоящими Правилами. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется не позднее дня завершения выставления на ЕПГУ (в случае его использования) отметок о представлении в организацию оригинала документа установленного образца, приема оригинала документа установленного образца, заключения договоров об оказании платных образовательных услуг.

6.5. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов, в том числе посредством ЕПГУ (в случае его использования), без представления их оригиналов.

Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае его использования) документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФРДО).

Иные документы считаются представленными в копиях, если информация о них подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ (в случае его использования) или в иных государственных информационных системах.

Если информация о документе установленного образца не подтверждена в ФРДО, информация об ином документе не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ (в случае его использования) или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет указанный документ в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Поступающие могут по своему усмотрению представить копии и (или) оригиналы документов установленного образца, информация о которых подтверждена в ФРДО, копии и (или) оригиналы иных документов, информация о которых подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ (в случае его использования) или в иных государственных информационных системах.

6.6. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.7. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

- 1) представляются в Университет лично поступающим;
- 2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования;

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2024/2025 учебный год	СО 3.002.03-00.2023
---	---	---------------------

3) направляются в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета,

4) посредством ЕПГУ (в случае его использования).

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме, прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством ЕПГУ - в случае его использования).

В случае использования ЕПГУ для подачи документов, необходимых для поступления, Университет вправе не проводить прием указанных документов посредством электронной информационной системы Университета.

6.8. При подаче заявления о приеме с приложением необходимых документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий скачивает с сайта Университета форму заявления, распечатывает ее, заполняет все графы, подтверждает полноту и достоверность указанных сведений, а также факты ознакомления и заверения необходимых сведений путем проставления личной подписи и с приложением копий необходимых документов направляет по адресу: 410012, г. Саратов, ул. Б. Казачья, 112.

6.9. Документы, необходимые для поступления, принимаются если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленными настоящими Правилами приема.

6.10. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

6.11. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве из Университета оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала), заявление об отзыве из Университета поданных документов (далее - отзыв документов). Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право подать заявление об отказе от зачисления.

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы в Университет, списков поступающих в Университет и не подлежит зачислению в Университет (исключается из числа зачисленных). При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных.

VII. Вступительные испытания

7.1. Университет самостоятельно проводит вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры.

Результаты вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

7.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2024/2025 учебный год	СО 3.002.03-00.2023
---	---	---------------------

7.3. Вступительное испытание проводится очно или с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

Вступительные испытания с применением дистанционных технологий проводятся в соответствии с Порядком проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

7.4. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

7.5. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в период их проведения в другой группе или в резервный день.

7.6. Вступительные испытания проводятся в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность проведения вступительного испытания - 60 минут.

7.7. Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается иметь при себе и использовать какие - либо технические средства связи (телефон, умные часы, наушники, портативная видеокамера, планшет и т.п.), поступающим запрещается пользоваться звуковыми, визуальными и любыми другими подсказками, справочными материалами (книги, шпаргалки, записи и пр.), запрещается записывать каким-либо образом материалы и содержимое вступительного испытания, а также передавать их третьим лицам.

7.8. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил приема, в том числе Порядка проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

7.9. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Университета не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

7.10. После объявления результатов вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания, подав соответствующее заявление лично или посредством электронной информационной системы Университета.

VIII. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно специальные условия, индивидуальные особенности).

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2024/2025 учебный год	СО 3.002.03-00.2023
---	---	---------------------

8.2. При очном проведении вступительных испытаний обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

8.3. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

8.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению приемной комиссии, но не более чем на 1,5 часа.

8.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

8.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

8.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2024/2025 учебный год	СО 3.002.03-00.2023
---	---	---------------------

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлсурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры - по решению организации);

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру - по решению Университета).

8.8. Условия, указанные в пунктах 8.1-8.7, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

IX. Правила подачи и рассмотрения апелляций

9.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

9.2. Апелляция подается поступающим лично или посредством электронной информационной системы Университета.

9.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Апелляция не является пересдачей вступительного испытания.

9.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2024/2025 учебный год	СО 3.002.03-00.2023
---	---	---------------------

9.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

9.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Рассмотрение апелляции проводится с использованием дистанционных технологий.

9.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего.

При проведении апелляции с использованием дистанционных технологий оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего по электронной почте.

Х. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

10.1. По результатам приема документов и вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее конкурсный список).

Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении включительно не менее 5 раз в день в период с 9.00 часов до 18.00 часов по местному времени (МСК+1).

10.2. В конкурсный список включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов.

10.3. В конкурсный список включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов.

Конкурсный список по программам магистратуры ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительного испытания;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по приоритетности индивидуальных достижений.

10.4. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

2) по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

3) наличие в Университете заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2024/2025 учебный год	СО 3.002.03-00.2023
---	---	---------------------

10.5. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

10.6. Поступающий подлежит зачислению, если по состоянию на день завершения приема оригинала документа установленного образца (отметки о представлении в Университет оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ) в Университете имеется заключенный договор об оказании платных образовательных услуг и произведена оплата обучения в соответствии с условиями заключенного договора до издания приказа о зачислении.

10.7. В день завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала поступающий может поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ, представить оригинал или копию документа установленного образца, заключить договор об оказании платных образовательных услуг до установленного Университетом времени.

10.8. При поступлении на обучение по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 (далее соответственно - медицинские осмотры, постановление № 697) необходимо прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра обучающийся переводится по его заявлению на другую специальность или другое направление подготовки, не относящиеся к специальностям, направлениям подготовки, указанным в постановлении № 697 (обучающийся, поступивший на обучение за счет бюджетных ассигнований, переводится на обучение за счет бюджетных ассигнований).

10.9. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении.

10.10. Процедуры зачисления поступающих на обучение по программам магистратуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводятся в следующие сроки:

- 1) публикация конкурсных списков на официальном сайте - 07 августа 2024 года;
- 2) зачисление поступающих:

16 августа 2024 года в 18.00 по местному времени (МСК+1) - день завершения заключения договоров об оказании платных образовательных услуг и приема копий платежного документа об оплате обучения в соответствии с условиями заключенного договора;

19 августа 2024 года издается приказ (приказы) о зачислении лиц, выполнивших условия, установленные пунктом 10.6 Правил приема, до заполнения 100% мест по договорам об оказании платных образовательных услуг.

10.11. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

Сроки и порядок дополнительного зачисления устанавливаются приказом ректора.

10.12. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета.

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2024/2025 учебный год	СО 3.002.03-00.2023
---	---	---------------------

При принятии указанного решения Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения) не менее установленной суммы конкурсных баллов.

10.13. Сведения о зачислении на обучение в виде отдельных списков по каждому конкурсу без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

XI. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

11.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

11.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере высшего образования.

Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

11.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 6.3 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

11.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 6.3 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

11.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 6.3 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2024/2025 учебный год	СО 3.002.03-00.2023
---	---	---------------------

25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

11.6. Иностранные граждане, имеющие также гражданство Российской Федерации, рассматриваются Российской Федерацией только как граждане Российской Федерации.

ХII. Особенности приема на обучение отдельных категорий лиц, в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области

12.1. Особенности устанавливают отдельные положения в отношении приема на обучение программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, осуществляемого в соответствии с частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона № 19-ФЗ).

12.2. Особенности регулируют прием на места в рамках контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц:

лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию (далее - лица, поступающие в соответствии с настоящими Особенности).

12.3. Лица, поступающие в соответствии с настоящими Особенности, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования.

Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

12.4. В случае если лица, поступающие в соответствии с настоящими Особенности, не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца), они зачисляются на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана мотивированная причина невозможности представления оригинала документа установленного образца.

Указанное заявление подается не позднее установленных Университетом дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца (пункт 2.1 настоящих Правил), и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2024/2025 учебный год	СО 3.002.03-00.2023
---	---	---------------------

обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение (далее - конкурсные списки).

Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление.

Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отзывавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отзывавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

12.5. При приеме на обучение по программам магистратуры:

- Университет самостоятельно устанавливает перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов вступительных испытаний, перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета. Перечень таких вступительных испытаний содержится в пункте 3.1 настоящих Правил.

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2024/2025 учебный год	СО 3.002.03-00.2023
---	---	---------------------

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Ответственный секретарь приемной комиссии	Клоктунова Н.А.		
Начальник правового управления	Антипина О.П.		
Директор департамента организации образовательной деятельности	Клоктунова Н.А.		

	ПРАВИЛА приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2024/2025 учебный год	СО 3.002.03-00.2023
---	---	---------------------

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата и номер извещения об изменении	Лист документа	Раздел, подраздел или пункт документа	Фамилия и инициалы, регистрирующего изменения	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					



ПРАВИЛА
приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
на обучение по образовательным программам высшего
образования - программам магистратуры
на 2024/2025 учебный год

CO 3.002.03-00.2023

Лист ознакомления

[illegible]